

Metaadatok a

Jelentés a nem állami felsőoktatási intézmények oktatási kiadásairól (nyilvántartási száma: OSAP 2220)

című szakstatisztikához

A tájékoztató utolsó frissítése: 2025. június 15.

- 1. A szakstatisztika felelőse:** Takács Péter László, Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály, e-mail: laszlo.peter.takacs@kim.gov.hu
- 2. A szakstatisztika célja:** A nem állami felsőoktatási intézmények pénzügyi adatainak megismerése, a hazai tájékoztatási kötelezettségen túl az Európai Unió előírásainak megfelelő nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthetőségének biztosítása.
- 3. A szakstatisztika tartalma:**
 - (1) A nem állami felsőoktatási intézmények oktatási kiadásai, bevételi adatai;
- 4. A szakstatisztika osztályozásai:** Az adatgyűjtés keretében nem kerülnek alkalmazásra osztályozások.
- 5. Gyakoriság:** évenkénti
- 6. Jogi alap:**
 - A Bizottság 912/2013/EU rendelete (2013. szeptember 23.) az oktatással és az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos statisztikák előállításáról és kidolgozásáról szóló 452/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az oktatási és képzési rendszerekre vonatkozó statisztikák tekintetében történő végrehajtásáról
 - Az Európai Parlament és a Tanács 452/2008/EK rendelete (2008. április 23.) az oktatással és az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos statisztikák előállításáról és kidolgozásáról
- 7. Tárgyidőszak (pontosan melyik napja a referencia nap, vagy mely időszakra vonatkoznak az adatok):**

Az adatfelvétel a tárgyévet megelőző évre vonatkozik.
- 8. Mértékegységek:** Az adatok bruttó értéken, ezer Ft-ban, egész számként, a kerekítés szabályai szerint kerülnek megadásra.

9. Felhasznált adatforrások:

Az adatgyűjtés szolgáltatói: minden államilag elismert nem állami fenntartású felsőoktatási intézmény.

Az adatszolgáltatást az intézmények az erre rendszeresített kérdőív kitöltésével és elektronikus úton történő megküldésével teljesítik.

Az összegeket az intézmények intézményi szinten összesítve, valamint külön a „felsőoktatási szakképzés” képzési szintre jutó mértékben adják meg.

10. Közzétételi formák: A nem állami felsőoktatási intézmények oktatási kiadásairól szóló adatok az alábbi publikus felületen jelennek meg:

<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium/hivatalos-statisztikai-adatgyujtesek-es-adatatvetelek>

11. Időszerűség: a végleges adatok a tárgyévet követő szeptemberben kerülnek közzétételre, elérhetőségük folyamatos.

12. Revíziós politika és gyakorlat: előre tervezett revízió nincs, nem tervezett revízió akkor fordul elő, ha előre nem látható esemény ezt szükségessé teszi.

13. Koherencia és összehasonlíthatóság: A KSH által közzétett főadatokra vonatkozóan az idősor konzisztens, az ágazati szakmai tevékenységek adatai az űrlapok évenkénti változása miatt korlátozottan hasonlíthatóak össze.

14. Fontosabb fogalmak és módszertani kérdések:

- **Saját bevételek összesen:** Saját bevétel alatt az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételt értjük. Itt kell feltüntetni az államháztartáson kívüli forrásokat – beleértve minden olyan, az Európai Uniótól származó támogatást, amelyhez nem a központi költségvetésen keresztül jut a felsőoktatási intézmény, továbbá a szakképzési hozzájárulási fizetési kötelezettség teljesítéseként elszámolt forrásokat is, ide nem értve az állami vagyon értékesítésének ellenértékét –, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból származó bevételek.
- **Szolgáltatások ellenértéke:** Szolgáltatások ellenértéke tartalmazza az összes oktatási alaptevékenységgel kapcsolatban jelentkező bevételeket. Ide tartoznak a költségtérítéssel, önköltséges képzésből származó bevételek, a felvételi eljárási alapdíjak, pótfelvételi eljárási díjak intézményre eső része, az intézményi eljárási díjak, különjárási díjak, térítési díjak, stb. összege.
- **Költségtérítés, önköltség:** Az intézményi szabályzatban rögzített, a hallgató által fizetett költségtérítés, önköltség (költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók költségtérítése, illetve önköltséges képzésben részt vevők önköltsége) (a hallgatónak a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 125. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások után fizetett költségtérítése, illetve a hallgatóknak a 2011. évi CCIV. törvény 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások után fizetett önköltsége).

- **Térítési díjak:** Az intézményi szabályzatban rögzített, a hallgató által fizetett térítési díjak (pl. kollégiumi és diákotthoni térítési díjak, egyéb térítések) (A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 82. §-ában meghatározott térítési díjak.).
- **Egyéb sajátos bevétel:** Az egyéb sajátos bevétel alatt kérjük feltüntetni a következőket:
 - o a felsőoktatási intézmény által létrehozott, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettől kapott osztalék eredményét;
 - o vállalkozási tevékenységének adózott eredményét;
 - o - az intézmény részére nyújtott pénzbeli adományt;
 - o ingó-ingatlan adományozását;
 - o öröklést;
 - o egyéb saját bevétel a költségek levonása után (pl. alkalmazott, hallgató, stb. kártérítése és egyéb térítése).
- **K+F-hez kapcsolódó bevételek:** A különböző forrásokból (pl. OTKA, Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap, további hazai és nemzetközi pályázati források, stb.) származó kutatás-fejlesztési bevételek. A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdés e) pontjához kapcsolódó támogatásokat is itt kérjük megadni.
- **Támogatások:** Az államháztartás alrendszeréből, illetve a fenntartótól (alapítótól) származó összes támogatás értéke.
- **Állami költségvetés hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatása:** A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás összege. (A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően).
- **Állami költségvetés képzési, tudományos célú és egyes egyéb feladatokhoz nyújtott támogatása:** A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (2) bekezdés b), c), e), f), g), h) pontjában meghatározott támogatás a képzési tevékenység, tudományos fejlődés, a hallgatói sport, az egyes speciális felsőoktatási feladatok ellátásához nyújtott, a minősített intézmények támogatásának, kulturális és fejlesztési támogatásainak összege.
 Ide tartozik többek között pl. a 2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdésben meghatározott pályázati úton adható támogatások összege a 84. § (4) bekezdés e) pontja nélkül, vagy a megállapodás alapján adott támogatások. A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdés e) pontjához kapcsolódó kutatási, fejlesztési feladatok végrehajtásához, a kutatási eredmények hasznosításához adott támogatást a s06 K+F-hez kapcsolódó bevételek között kérjük feltüntetni.
- **Fenntartó (alapító) saját hozzájárulása:** Az államháztartáson kívüli forrásból származó, a fenntartó (alapító) saját hozzájárulása.
- **Helyi önkormányzat támogatása:** A helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások értéke.
- **Egyéb támogatás:** Az államháztartás alrendszeréből származó, előzőekben nem szereplő támogatások. A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (4) bekezdés e) ponthoz kapcsolódó kutatási, fejlesztési feladatok végrehajtásához, a kutatási eredmények hasznosításához adott támogatás a „K+F-hez kapcsolódó bevételek” elnevezésű sorban tüntetendő fel.
- **Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:** Az intézmény felhalmozási és tőke jellegű bevételei:
 - o tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése;

- pénzügyi befektetések bevételei (a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozamának olyan része, amelyet az oktatási alaptevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt mindkét esetben e kamat és hozam nélkül kell számításba venni).
- **Egyéb bevételek:** Az előzőekbe be nem sorolt, az intézmény oktatási alap-, illetve vállalkozási tevékenységének egyéb bevételei (pl. nem állami alrendszerből érkező pályázati bevételei).
- **Bevételek összesen:** Az intézményi összes bevétel.
- **Kiadások:** Az oktatási, kutatási tevékenységgel kapcsolatos kiadások. Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenéseit nem kell számításba venni. Az oktatással összefüggő kiadások közül azok vannak kiemelve (személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok, dologi, felújítási, illetve beruházási, felhalmozási kiadások), amelyek a nemzetközi adatszolgáltatás szempontjából relevánsak, a többi, oktatási-kutatási tevékenységgel összefüggő kiadást az egyéb kiadások között kérjük feltüntetni.
- **Személyi juttatások összesen:** Teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatásai, nem rendszeres személyi juttatása, illetve külső személyi juttatások (pl. megbízási szerződésesek). Az oktatók, kutatók és tanárok összes személyi juttatását együtt kell megadni. A kutatók juttatásait olyan mértékben kell figyelembe venni, amilyen arányban az oktatási tevékenységüket végzik.
 - Rendszeres személyi juttatások különösen:
 - alapilletmények,
 - illetménykiegészítések,
 - nyelvpótlék,
 - egyéb kötelező illetménypótlékok,
 - egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások,
 - egyéb juttatások.
 - Nem rendszeres személyi juttatások különösen:
 - kereset-kiegészítés fedezete,
 - teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéséhez kapcsolódó juttatásai (jutalom [normatív és teljesítményhez kötött]; készenléti-, ügyeleti-, és helyettesítési díj; túlóra; túlszolgálat; egyéb, munkavégzéshez kapcsolódó juttatások),
 - teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (végkielégítés, jubileumi jutalom, napidíj, biztosítási díjak, egyéb sajátos juttatások),
 - teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései (ruházati költségtérítés és hozzájárulás, üdülési hozzájárulás, közlekedési költségtérítés, étkezési hozzájárulás, egyéb költségtérítés és hozzájárulás),
 - szociális jellegű juttatások,
 - különféle nem rendszeres juttatások.
 - Külső személyi juttatások különösen:
 - állományba nem tartozók juttatásai,
 - egyéb sajátos juttatások.

- **Oktatók, kutatók és tanárok juttatásai:** Az oktatók, kutatók és tanárok juttatásai. A kutatók juttatásait olyan mértékben kell figyelembe venni, amilyen arányban az oktatási tevékenységüket végzik.
- **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** Szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás;Korkedvezmény-biztosítási járulék;Egészségügyi hozzájárulás;Táppénz hozzájárulás;Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülre;Munkaadókat terhelő egyéb járulékok.
- **Oktatók, kutatók és tanárok után fizetendő járulékok:** Az oktatók, kutatók és tanárok után fizetendő járulékok összesen. A kutatók juttatásait olyan mértékben kell figyelembe venni, amilyen arányban az oktatási tevékenységüket végzik.
- **Szociális hozzájárulási adó:** Az oktatók, kutatók és tanárok után fizetendő járulékokból a szociális hozzájárulási adó összege. A kutatók járulékait olyan mértékben kell figyelembe venni, amilyen arányban az oktatási tevékenységüket végzik.
- **Dologi kiadások:** Dologi és egyéb folyó kiadások áfát tartalmazó értékben.
 - o Dologi kiadás különösen:
 - készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, szakmai anyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése, stb.);
 - kommunikációs szolgáltatások (adat, illetve nem adatátviteli célú távközlési díjak stb.);
 - szolgáltatási kiadások (gázenergia-szolgáltatás díja, villamosenergia-szolgáltatás díja, távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak;
 - vásárolt közszolgáltatások;
 - kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások;
 - szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetések.
 - o Egyéb folyó kiadások különösen:
 - adók, díjak, egyéb befizetések (nemzetközi tagsági díjak, rehabilitációs hozzájárulás, díjak, egyéb befizetések stb.);
 - kamatkiadások (működési és felhalmozású célú);
 - realizált árfolyamveszteségek;
 - követelés elengedés, tartozásátvállalás kiadásai.
- **Felújítási kiadások:** Ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek, stb. felújításának áfát is tartalmazó értéke.
- **Beruházási, felhalmozási kiadások:** Új tárgyi eszközök beszerzése, saját vállalkozásban való létesítése, a meglevő eszközök bővítése és felújítása (a karbantartási munkák nélkül):
 - o új tárgyi eszközt vásároltak;
 - o új építményt építettek, építettek;
 - o meglevő tárgyi eszközeiket felújították vagy kibővítették;- saját vállalkozásban (saját munkaerővel) saját célra tárgyi eszközöket állítottak elő;
 - o saját vállalkozásban (saját munkaerővel) meglevő tárgyi eszközeiket felújították vagy kibővítették.

A beruházások értéke (teljesítményértéke) az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglevő eszközök bővítésével és felújításával kapcsolatos tárgydőszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem. Tartalmazza az engedményekkel csökkentett, felárakkal

növelt vételárat, a szállítási, rakodási, alapozási, szerelési, próbaüzemelési, üzembe helyezési és a beszerzésekkel kapcsolatos közvetítói költségeket, bizományosi díjakat, a beszerzésekhez kapcsolódó támogatásokat, adókat, vámköltségeket (vámot, vámkezelési díjat, statisztikai illetéket) az egyéb ráfordításokat (szolgáltatási, környezetvédelmi stb. díjak), valamint a le nem vonható általános forgalmi adó összegét. A beszerzésekhez kapcsolódó költségvetési támogatás, költségvetési juttatás – mint a beruházás pénzügyi forrása – a beruházási költségek részét képezi. A beszerzési költségnek (árnak) továbbra sem része a levonható, előzetesen felszámított általános forgalmi adó. A beruházás aktiválásáig felmerülő biztosítási díj része a beruházási költségnek. Az ezen túlmenően jelentkező biztosítási díj nem számolható el beruházásként.

- **Egyéb kiadások:** Az összes, előzőekben nem besorolható kiadások.
- **Kiadások összesen:** Az intézményi összes kiadás.
- **K+F kiadások:** A kutatási, kísérleti fejlesztés költségeknél a statisztikai számbavétel során a saját foglalkoztatottakkal, saját berendezéssel végzett munka költségeit kell felmérni, akár a saját költségek terhére elszámolt, akár szerződés, megrendelés alapján végzett kutatásról, kísérleti fejlesztésről van szó. A K+F tevékenység költségeként nemcsak a közvetlen, hanem a közvetett költségeket, így pl. a K+F általános költségeit is el kell számolni. A költségek elszámolásánál az amortizációt a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően ki kell zárni (hasonlóan a KSH adatfelvételéhez).
- **Felsőoktatási intézmény összesen:** Az első kitöltendő oszlopban a pénzügyi adatokat a felsőoktatási intézményre összesítve kell megadni.
- **Ebből felsőoktatási szakképzésre jutó:** A második kitöltendő oszlopban a pénzügyi adatoknak azon összegét kell megadni, amely az o01 oszlopban szereplő összegben belül a „felsőoktatási szakképzés” képzési szinthez tartozó képzési tevékenységre jut. A megosztást a rendelkezésre álló nyilvántartások adatai alapján, vagy annak hiányában a felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók létszáma és az összes hallgató létszámának arányában, illetve annak arányában kell elvégezni, hogy az oktatók milyen mértékben vesznek részt a felsőoktatási szakképzésben az összes képzési szinthez (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés) képest. A hallgatóalapú megosztást értelemszerűen attól függően kell vagy a költségtérítéses/önköltséges, vagy az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas, vagy éppen az összes hallgató létszáma alapján elvégezni, hogy az adott sor melyik hallgatói körre vonatkozik. Amennyiben az intézmény egyáltalán nem folytat felsőoktatási szakképzés szintű képzését, akkor az o02 oszlop érintett celláit hagyják üresen.

15. Statisztikai folyamatmodell¹: [Kérjük, hogy a félkövérrel szedett folyamatokon belül mutassák be az egyes zárójelben található részfolyamatokat]

15.1. Igényspecifikáció (Igények meghatározása/ Igények egyeztetése/
Fogalmak meghatározása/ Adatelőállítási folyamat outputjainak

¹ A Központi Statisztikai Hivatal *Egységes Statisztikai Folyamatmodell* c. dokumentuma alapján

meghatározása/ Adatforrások feltérképezése/ Adatfelvételi javaslattevő készítése)

Az igényspecifikáció/igények meghatározása részfolyamat célja, hogy feltárja és összegyűjtse az új vagy módosuló külső és belső adatigényeket. Az adatgyűjtésben érintett ágazati főosztály a háttérintézmények bevonásával elkészíti a javaslatát az űrlap szakmai részének módosítására. A Felsőoktatásért, Szak- és Felnőttképzésért, Fiatalokért Felelős Államtitkári Kabinet feladata a javaslatok megvalósíthatóságának vizsgálata, az egyeztetések lebonyolítása, az összegyűjtött igények egyeztetése az érintettekkel, illetve az igények relevanciájáról szóló szakmai döntés meghozatala. E részfolyamatban történik a felhasználói igények egyeztetése, rangsorolása, prioritási lista meghatározása, illetve a nem releváns igények kizárása. a lehetséges adatforrások feltérképezése és az adatfelvételi javaslattevő elkészítése. Az új vagy módosuló adatigénnyel kapcsolatos fogalmak meghatározása a szakmai főosztály feladata.

15.2. Tervezés (Adatelőállítási folyamat outputjainak részletes megtervezése / Fogalmak, mutatók, nomenklatúrák definiálása/ Felvételi keret meghatározása/ Adatfelvételi módszer és eszköz részletes megtervezése/ Mintavételi terv elkészítése/ Adatbegyűjtést követő folyamatok tervezése/ Adatelőállítási folyamat részletes tervének előállítása)

Az adatelőállítási folyamat outputjainak részletes megtervezése során összeállításra kerül a beépített lekérdezések listája és tartalmi meghatározása. Az új vagy módosuló adatigénnyel kapcsolatos fogalmak meghatározása a szakmai főosztály feladata. A felvételi keret és az adatfelvételi módszer nem változik, az adatgyűjtés teljes körű évente egy alkalommal. Az adatszolgáltatás minden államilag elismert nem állami fenntartású felsőoktatási intézménynek kötelező.

15.3. Adatfelvétel megvalósítása (Felvételi keret, adatszolgáltatói kör, minta kiválasztása/ Adatfelvételszervezés, oktatás /Adatbegyűjtés, sürgetés, érkeztetés/ Adatbegyűjtés lezárása)

A felvételi keretet és az adatszolgáltatói kört az OSAP Kormányrendelet határozza meg, ez csak a következő évi OSAP tervezése során módosítható. A szakmai főosztály értesítést küld az adatgyűjtés indulásáról a regisztrált felhasználóknak. Az adatgyűjtés végrehajtásáért felelős szervezeti egység és a lebonyolításában résztvevő háttérintézmények e-mailben is kiküldik az adatszolgáltatásra felhívó adatbekerő körleveleket. A háttérintézmények az adatgyűjtés végrehajtásában résztvevő új kollegák számára oktatást

szerveznek, mentorokat jelölnek ki melléjük. Az adatszolgáltatókat e-mailben és telefonon segítik a kitöltésben. Az űrlap beépített ellenőrzéseket tartalmaz. A kitöltési határidő lejárta után ellenőrzik a teljeskörű beérkezést, a hiányzó, valamint hiányosan, hibásan kitöltött adatszolgáltatásokat a feldolgozó központ jogosultak hiánypótlásra visszaadni a felhasználóknak.

15.4. Adatelőkészítés (Kódolás/ Mikro- és mezovalidálás/ Editálás /Adatelőkészítés lezárása)

Az adatállomány egyes szakmai részeit a statisztikai referens ellenőrzi az előző évi adatokkal országos és területi szinten történő összehasonlítással. Kiszűri a hibásan bevitt adatokat, nagyságrendi elírásokat. Az adatállomány lezárása előtt a statisztikai referens jogosult a hibás adatokat javítani.

15.5. Tájékoztatás előkészítése (Adatelőállítási folyamat nyers outputjainak elkészítése/ Szezonálisan kiigazított adatok előállítása/ Makrovalidálás/ Felfedés elleni védelem/ Elemzés/ Adatelőállítási folyamat outputjainak véglegesítése)

A mikroszintű adatellenőrzés, validálás az adatgyűjtés lezárása előtt történik, a szakmai főosztály ellenőrzi és jóváhagyja, vagy hiánypótlásra visszaadja a beérkezett űrlapokat. Az adatgyűjtés a teljes tárgyévre vonatkozik, ezért szezonálisan kiigazított adatokat nem állítunk elő. A lezárt, elfogadott adatállományból Excel export táblákat állítunk elő, melyből törlésre kerülnek a személyes adatok. Az Excel export a fejléc szerkesztése és formázás után közzétételre kerül a KIM honlapján. A publikált mikroadatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért nyilvánosak, bárki számára elérhetőek regisztráció nélkül. A szakmai főosztályok és háttérintézmények felsővezetői igény szerint elemzéseket készítenek a végleges adatokból.

15.6. Tájékoztatás (Tájékoztatási termékek előállítása/ Közzététel/ Tájékoztatási termékek népszerűsítése/ Felhasználók támogatása, információszolgálat)

A végleges publikus adatokat Excel táblázat formájában a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Hivatalos statisztika publikáció felületén tesszük közzé: <https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium/hivatalos-statisztikai-adatgyujtesek-es-adatavetelek>