

Metaadatok a

Jelentés a kulturális tevékenységekről (nyilvántartási száma: OSAP 2571)

című szakstatisztikához

A tájékoztató utolsó frissítése: 2024. július 15.

- 1. A szakstatisztika felelőse:** Lukáts Melinda, Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet, e-mail: kulturalis.statiztika@kim.gov.hu
- 2. A szakstatisztika célja:** A tárgyévben folytatott magyarországi kulturális tevékenységek legfontosabb mérőmutatóinak előállítása, a kultúra nemzetgazdaságra gyakorolt hatásának vizsgálata, az egyes kulturális ágazatok számára szakspecifikus és összehasonlítható szakmai adatok előállítása.
- 3. A szakstatisztika tartalma:**
 - 1-A kulturális alaptevékenységet végző szervezetek adatai (A szervezet típusa, működésének módja, gazdálkodásának jellemzője, a tevékenység ellátásának infrastruktúrája, munkaügyi adatok, pénzügyi adatok, informatikai ellátottság, közösségi oldal használat, társadalmi felelősségvállalás, fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetőségével kapcsolatos tevékenység);
 - 2-A közművelődési tevékenység adatai: Végzett közművelődési alapszolgáltatások, Művelődő közösségek; Klubok, körök, szakkörök; Tanfolyamok; Képzések; Ismeretterjesztés; Táborok; Kiállítások, műsorok, rendezvények; Nemzetiségi közművelődési tevékenység; Szolgáltatások; Szakmafejlesztési aktivitás; Külső szervek tevékenysége; Külföldiek részvétele a hazai programokban; Külföldön rendezett programok; Kiadott közművelődési ismerethordozók; Székhelyen kívül végzett tevékenység; Székhely, telephely településen, de nem a tevékenységellátó infrastruktúrájában megvalósuló programok; Hátrányos helyzetű településeken végzett szociokulturális tevékenység;
 - 3-A könyvtári telephelyek adatai (száma, alapterület, nyitvatartás); A könyvtárak leltári állománya, kurrens folyóiratok; A könyvtárhasználat adatai; Könyvtári programok és képzések; Adatok a könyvtár digitalizált anyagáról; A más településen (nem a székhelyen) működő szolgáltatóhelyek adatai;
 - 4-Muzeális intézmények tárgyi és egyéb gyűjteményi anyaga; A tárgyévben állagvédelmi kezelésében részesült műtárgyak; Muzeális intézmények műtárgynyilvántartása, kutatásai, publikációi, kommunikációs kapcsolatai; Múzeumi rendezvények (Szakmai, iskolai oktatást segítő, szabadidős

foglalkozások); Muzeális intézmények kiállításainak jellemzői (Állandó, időszak, külső helyszínen); Kiállítások és rendezvények látogatóinak száma;

- 5-A levéltárak adatai: Illetékességi terület felügyelete; A levéltári anyag átvétele; A levéltári anyag védelmére folytatott állományvédelmi tevékenység, a levéltári anyag őrzése; Másolatkészítés a levéltár anyagáról; A levéltári anyag terjedelme, terjedelmének változásai; A levéltári anyag feldolgozása, rendezettsége (rendezés, selejtezés, nyilvántartás, segédletkészítés); A levéltári anyag használata (kutatás, tájékoztatás, kölcsönzés); Közművelődési feladatok;
- 6-Állatkertek, vadasparkok és kultúrparkok adatai: állatállománya; látogatottságának jellemzői; Közművelődési tevékenység: klubok, körök, szakkörök, ismeretterjesztés, kiállítások, műsorok, rendezvények, szolgáltatások, oktatás, képzés, kiadott ismerethordozók;
- 7-Kortárművészeti kiállítások jellemzői (címe, helye, műfaja, látogatók száma);
- 8-Az előadó-művészeti szervezetek (színházak, szabadtéri színházak, bábszínházak, táncegyüttesek, zenekarok, énekkarok) látogatottsági adatai; Bérletezés (bérletes előadások; látogatószám); Előadások és látogatók adatai (megyei bontásban; az előadott darabok szerinti részletezésben); Az év folyamán bemutatott és felújított darabok; Külföldi vendégszereplések adatai; Vendégszereplő társulatok, együttesek adatai.

4. A szakstatisztika osztályozásai:

- Kapcsolódó KSH szakstatisztika kódja: 1AIAE;
- Gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'25): S Művészet, szórakoztatás, szabadidő 90-91;
- A kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozása (COFOG) 08.2 Kulturális szolgáltatások
- Nonprofit szervezetek osztályozási rendszere (NSZOR'16): 01 Kultúra

5. Gyakoriság: évenkénti

6. Jogi alap:

- Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
- 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- 379/2017. (XII.11.) Korm. Rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

7. Tárgyidőszak (pontosan melyik napja a referencia nap, vagy mely időszakra vonatkoznak az adatok): az adatok a tárgyévre vonatkoznak január 1-től december 31-ig.

8. Mértékegységek: munkaügyi létszámadatok: fő; pénzügyi adatok: ezer Ft; társadalmi felelősségvállalás: fő; éves nyitva tartás: hét, működési, nyitvatartási idő heti óraszám: óra, tevékenységet ellátó szervezet helyiségei: db, épület hasznos alapterülete: m² részvételi, látogatottsági adatok: fő, előadások, rendezvények, kiállítások, táborok, szolgáltatások, programok, képzések száma: db; levéltári anyag típus szerint: ifm, db, felvételszám, fájlok száma, GB, perc stb. , könyvtári állomány: db, kötet, tekercs, téka, könyvtárhasználatok száma: alkalom, kölcsönzés: db, muzeális gyűjteményi anyag: db, film és hanganyag: db, m, perc.

9. Felhasznált adatforrások:

Az adatgyűjtés adatszolgáltatói: valamennyi alapfeladatként kulturális tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány, gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás. Az adatok a KultStat Kulturális Statisztikai Rendszer megnevezésű elektronikus rendszerből származnak.

10. Közzétételi formák:

A KultStat Kulturális Statisztikai Rendszer honlapja: 2025-ig <https://kultstat.oszk.hu>, 2025-től tervezett honlap: www.kulturalisstatisztika.hu

11. Időszerűség:

A végleges adatok a tárgyévet követő szeptemberben kerülnek közzétételre, elérhetőségük folyamatos.

12. Revíziós politika és gyakorlat:

Előre tervezett revízió nincs, nem tervezett revízió akkor fordul elő, ha előre nem látható esemény ezt szükségessé teszi.

13. Koherencia és összehasonlíthatóság:

A KSH által közzétett főadatokra vonatkozóan az idősor konzisztens, az ágazati szakmai tevékenységek adatai az űrlapok évenkénti változása miatt korlátozottan hasonlíthatóak össze.

14. Fontosabb fogalmak, módszertani kérdések:

- **Működőnek minősül** az az adatszolgáltató, ami tárgyév december 31-én működött.
- **Szünetelő** az a szervezet, amelyik a tárgyévben egyáltalán nem végzett tevékenységet, de tevékenységét nem szünteti meg véglegesen (nem zárt be) pl. felújítás alatt van az épülete, vagy más okból időlegesen felfüggesztette

működését. Szünetelő az a szervezet is, mely működik ugyan, de jelenthető tevékenységet nem végzett, és a tevékenység adatoknál nulla szerepel.

- **Megszűntnek minősül**, ami a tárgyévben, akár annak egy részében még működött, de december 31-én már nem.
- **Fenntartó:** Az alapító okiratban, ennek híján egyéb alapidokumentumban irányító szervként megjelölt szervezet, mely az 1997. évi CXL törvény VII. fejezet alapján gyakorolja a fenntartói jogokat és ellátja a fenntartói kötelezettségeket. Lehet központi költségvetés/állam, egyház, vármegyei/fővárosi önkormányzat, alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet), települési/kerületi önkormányzat, gazdasági szervezet, egyéb.
- **Önálló gazdálkodású:** saját gazdasági szervezettel rendelkezik, vagy gazdálkodását önmaga látja el.
- **Nem önálló gazdálkodású:** saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, vagy gazdálkodási feladatait egyéb szervezet látja el.
- **Közkönyvtár:** A nagyközönség számára nyitva álló, a helyi vagy regionális közösség teljes lakossága számára elérhető teljesen vagy részben közfinanszírozásból fenntartott általános gyűjtőkörű könyvtár. A közkönyvtár meghatározása szerint nyitva áll a nagyközönség számára, még akkor is, ha szolgáltatásait elsősorban a szolgáltató közönség egy bizonyos részének szánják, mint például gyermekeknek, látássérült személyeknek vagy kórházi ápolottnak. Alapszolgáltatásai ingyenesek vagy támogatással kedvezményesen igénybe vehetők. A település életét szolgáló, önkormányzat által fenntartott közkönyvtár a törvény ereje által nyilvános könyvtár.
- **Szakkönyvtár:** Olyan önálló könyvtár, amelynek tevékenysége valamely tudományágra, ismeretágra terjed ki, vagy sajátos regionális érdeklődést elégít ki. A „szakkönyvtár” kifejezés magában foglalja az elsősorban a használók saját csoportját szolgáló vagy az elsősorban sajátos formátumú dokumentumokkal foglalkozó könyvtárakat és azokat a könyvtárakat is, amelyeket egy szervezet tart fenn saját tevékenységével kapcsolatos céljaira. Ide tartoznak a következők: nemzeti könyvtár (OSZK), országos, felsőoktatási és mindazon könyvtár, amelynek tevékenysége valamilyen tudományágra vagy az ismeretek meghatározott területére terjed ki. Pedagógiai vagy más kutatóintézeti, kormányzati, jogi, közigazgatási, egészségügyi, orvosi könyvtárak; a szakmai és tudományos intézmények és egyesületek könyvtárai; az ipari és kereskedelmi, média-, katonatudományi, egyházi, (hittudományi, főszékesegyházi, egyházmegyei, püspöki), levéltári, múzeumi kiállítótermi (galéria-) könyvtárak és azok a regionális, vármegyei vagy járási hatókörű megyei, városi könyvtárak, melyek egy régió, vármegye vagy járás szolgálata mellett szakkönyvtári funkciókat is betöltenek (pl. helytörténet), továbbá zárt szervezetek (így honvédség, rendőrség, börtön, elmegyógyintézet, stb.) könyvtárai.
- **Ellátó könyvtár:** az a vármegyei hatókörű városi könyvtár, amely a 39/2013. (V. 31.) számú, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet alapján az 5000 főnél kisebb lakosságszámú település számára a helyi

önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátást nyújt. A rendelet értelmében a városi könyvtárak közreműködhetnek a feladatok ellátásában, de ők külön ellátó lapot nem töltenek ki, adataikat a vármegyei hatókörű városi könyvtárak a saját ellátó tevékenységükkel összesítve közlik.

- **Fiók/tag könyvtár:** Nagyobb igazgatási egység része, amely különálló helyszínen, a használók területileg meghatározott körének vagy a használók meghatározott csoportjának (pl. gyermekek, felsőoktatási karok) nyújt szolgáltatást.³ Könyvtárbusz (mozgókönyvtárak) és külső szolgáltatási pontok nem tartoznak ide.
- **Letéti könyvtár:** olyan szolgáltatási pont, amely a szolgáltatást más könyvtártól, letéti szerződés keretében, letétként kapott dokumentumokkal biztosítja. Ide tartoznak pl. különböző egyesületek könyvtárai, szociális, oktatási intézmények, de nem tartoznak ide a szolgáltatóhelyek és a fiók/tag könyvtárak.
- **Szolgáltatóhely:** Az a könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű kistéleplési könyvtári helyszín, melyet a település önkormányzata az 1997. évi CXL. törvény 64. §. (3) bekezdése alapján tart fenn, s amely helyszín megfelel a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 5. §. előírásainak.
- **Könyvtárbusz:** egy mozgókönyvtári szolgáltatás, egy olyan könyvtár, esetenként közkönyvtári részleg, amely szállítóeszközöket használ, hogy dokumentumokat és szolgáltatásokat juttasson el közvetlenül a használóknak a könyvtári épületben való hozzáférés alternatívájaként.⁴ Nem könyvtárbusz a könyv szállításra kialakított személygépkocsi, mikrobusz.
- **Levéltár:** A maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény.
 - **Közlevéltár:** a nem selejtehető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat – ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is – végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár.
 - **Nyilvános magánlevéltár:** a természetes személy, valamint a nem közfeladatot ellátó szerv tulajdonában vagy birtokában lévő maradandó értékű iratok tartós megőrzésére létesített olyan intézmény, amely megfelel az 1995. évi LXVI. tv. 30.§ (2) bekezdésében foglalt követelményeknek.
- **A muzeális intézmény** rendelkezik a szakmai besorolása szerinti követelményszint biztosításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, amely által ellátja az 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feladatokat. Szakmai besorolása szerint lehet:
 - közérdekű muzeális kiállítóhely,
 - közérdekű muzeális gyűjtemény,
 - tematikus múzeum,
 - területi múzeum
 - vármegyei hatókörű városi múzeum,
 - országos szakmúzeum,

- országos múzeum.
- **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységének ellátására alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv vagy egyéb fenntartású intézmény. Az állam, fővárosi önkormányzat, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik. Közművelődési intézmény típusa:
 - Művelődési ház: A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki. A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.
 - Művelődési központ: A művelődési központ a helyi közösségi művelődést szervező, legalább öt közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre, több egymással határos településre vagy egy járásra terjed ki. A művelődési központ vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A művelődési központ elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési központ” kifejezésnek.
 - Kulturális központ: A kulturális központ a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége feladatai települési, kerületi szintű biztosítása mellett több egymással határos járásra, egy vármegyére vagy több egymással határos vármegyére terjed ki. A kulturális központ vezetője szakirányú mesterfokozatú szakképzettséggel rendelkezik. A kulturális központ elnevezésében szerepelnie kell a „kulturális központ” vagy az „agóra” kifejezés valamelyikének.
 - Többfunkciós közművelődési intézmény: A többfunkciós közművelődési intézmény olyan közös igazgatású művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett tevékenységének területén médiaszolgáltatási, sajtótermék-kiadási, turisztikai információ-szolgáltató feladatokat is ellát. A többfunkciós közművelődési intézmény elnevezésében működési formájától függően szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „művelődési központ” vagy a „kulturális központ” kifejezés valamelyikének.
 - Népfőiskola: A népfőiskola olyan nyitott tanulási, képzési közművelődési intézmény (művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ), amelynek elsődleges tevékenysége az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, különösen a felnőtt korosztály számára szakmai képzések szervezése. A népfőiskola legalább a 76. § (3) bekezdés c) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást nyújtja. A népfőiskola elnevezésében szerepelnie kell a „népfőiskola” kifejezésnek.

- Népi kézműves alkotóház: A népi kézműves alkotóház a tárgyalkotó népművészeti tevékenység színteréül szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező közművelődési intézmény, amely a magyarországi hagyományos magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népi kultúrának, hagyományoknak továbbéltesítésével, komplex bemutatásával, oktatásával és megújításával kapcsolatos feladatokat lát el. A népi kézműves alkotóház legalább a 76. § (3) bekezdés d) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást nyújtja. A népi kézműves alkotóház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A népi kézműves alkotóház elnevezésében szerepelnie kell a „népi kézműves alkotóház”, a „népi kézműves műhelygaléria” vagy a „népi kézműves nyitott műhely” kifejezés valamelyikének.
- Gyermek-, illetve ifjúsági ház: A gyermek-, illetve ifjúsági ház olyan művelődési ház vagy művelődési központ, amelyben a különböző közművelődési alapszolgáltatások címzettje, az intézmény elsődleges használója a gyermek és az ifjúsági korosztály valamely csoportja vagy csoportjai. A gyermek-, illetve ifjúsági ház elnevezésében szerepelnie kell a „gyermekház”, az „ifjúsági ház” vagy a „gyermek- és ifjúsági ház” kifejezés valamelyikének.
- Szabadidőközpont: A szabadidőközpont olyan művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett a szellemi és a fizikai rekreációval kapcsolatos tevékenységet végez, és az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A szabadidőközpont elnevezésében működési formájától függően szerepelnie kell a „művelődési központ”, a „szabadidőközpont” vagy a „művelődési- és szabadidőközpont” kifejezés valamelyikének.
- **Közművelődési közösségi színtér:** a közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület. A közösségi színtér formái:
 - a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy
 - b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások meg-szervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.
- **Egyéb:** A két fenti kategóriába (intézmény és közművelődési közösségi színtér) nem besorolható, közművelődési tevékenységet végző (pl. egyesület, alapítvány stb.) szervezetek.
- **Integrált kulturális intézmény:** A tizenötezer fő alatti lakosságszámú településen – a fel-adatellátás veszélyeztetése nélkül – a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, illetve a közművelődési alapszolgáltatások hozzá-férhetőségének biztosításával

összefüggő feladatait közös szervezetben (integrált kulturális intézmény) láthatja el.

- **Többcélú intézmény:** Általános Művelődési Központ (ÁMK) – közművelődési intézményegysége. ÁMK: olyan intézmény, amely egy közoktatási feladat ellátása mellett a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát.
- **Területi (fővárosi, vármegyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet:** A közművelődési alapszolgáltatások segítése, fejlesztése és az egységes szakmai feladatellátás érdekében közművelődési szakmai szolgáltatásokat ellátó szervezet (az 1997. évi CXL. törvény 87.§ alapján).
- **Színház típusa:**
 - állandó épülettel, játszóhellyel és társulattal rendelkező - pénzügyileg önállóan gazdálkodó, részben állami, részben más forrásokból finanszírozott, állandó épülettel vagy játszóhellyel, állandó vagy ideiglenes társulattal rendelkező intézmény, amely rendszeresen opera, zenés, prózai, mozgásművészeti vagy bábjáték előadásokat tart a nagyközönség számára;
 - befogadó színház – előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg;
 - produkciós színház – állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház;
 - szabadtéri színház: állandó - jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő - játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház.
- **Előadás:** prózai, zenés, táncos színpadi művek személyes előadóművészi teljesítménnyel, közönség jelenlétében történő nyilvános bemutatása.
- **Saját előadás:** olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.
- **Társulat:** művészek olyan csoportja, akik munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.
- **Bemutató:** az előadó-művészeti szervezet által létrehozott olyan előadás, amelyet az adott személyi összetételben (így különösen a főbb szereplőket, a rendezőt, a koreográfust, a díszlet- és a jelmeztervezőt tekintve) első alkalommal mutatnak be a nyilvánosságnak.
- **Játszóhely:** színházi előadás nyilvános bemutatására technikailag alkalmas, a vonatkozó jogszabály feltételeinek megfelelő épület, épületrész vagy szabadtéri színpad.

- **Zenekar:** zeneműveket játszó előadó-művészeti szervezet.
- **Énekkar:** oratórikus vagy a cappella művek előadására alkalmas előadó-művészeti szervezet - ideértve a kamarakórust is -, ha létszáma legalább 12 fő.
- **Állatkert:** olyan állandó intézmény, ahol az állatokat évente 7, vagy annál több napon keresztül a nagyközönség részére történő bemutatás céljából tartják. Részt vesz tudományos kutatásban, a fajok megőrzésében, továbbá a természetvédelmi oltalom vagy nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó fajok egyedeinek megóvásában, valamint természetvédelmi mentőközpont feladatokat is elláthat. Az állategyedekkel üzletszerű kereskedelmi tevékenységet nem folytathat. nem minősül üzletszerű kereskedelmi tevékenységnek az egyedek, illetve szaporulatok cseréje, eseti értékesítése.

15. Statisztikai folyamatmodell

15.1. Igényspecifikáció *(Igények meghatározása/ Igények egyeztetése/ Fogalmak meghatározása/ Adatelőállítási folyamat outputjainak meghatározása/ Adatforrások feltérképezése/ Adatfelvételi javaslattev készítése)*

Az igényspecifikáció/igények meghatározása részfolyamat célja, hogy összegyűjtse, leírja és egyeztesse az új vagy módosuló külső és belső adatigényeket. Az adatgyűjtésben érintett ágazati főosztályok a háttérintézmények bevonásával elkészítik a javaslataikat az űrlap szakmai részének módosítására. A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet feladata javaslatok megvalósíthatóságának vizsgálata, az egyeztetések lebonyolítása, az összegyűjtött igények egyeztetése az érintettekkel, illetve az igények relevanciájáról szóló szakmai döntés meghozatala. E részfolyamatban történik a felhasználói igények egyeztetése, rangsorolása, prioritási lista meghatározása, illetve a nem releváns igények kizárása. a lehetséges adatforrások feltérképezése és az adatfelvételi javaslattev elkészítése. Az új vagy módosuló adatigénnyel kapcsolatos fogalmak meghatározása a szakmai főosztályok feladata. A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet feltérképezi a lehetséges adatforrásokat, meghatározza az adatelőállítási folyamat outputjait (Excel exportok), elkészíti az űrlaptervezeteket és átadja a KSH-nak a HSSZ tagok közötti szakmai véleményezésre.

15.2. Tervezés *(Adatelőállítási folyamat outputjainak részletes megtervezése / Fogalmak, mutatók, nomenklatúrák definiálása/ Felvételi keret meghatározása/ Adatfelvételi módszer és eszköz részletes megtervezése/ Mintavételi terv elkészítése/ Adatbegyűjtést követő folyamatok tervezése/ Adatelőállítási folyamat részletes tervének előállítása)*

Az adatelőállítási folyamat outputjainak részletes megtervezése során összeállításra kerül a beépített lekérdezések listája és tartalmi meghatározása. Az új vagy módosuló adatigénnyel kapcsolatos fogalmak

meghatározása a szakmai főosztályok feladata. A felvételi keret és az adatfelvételi módszer nem változik, az adatgyűjtés teljes körű évente egy alkalommal. Az adatgyűjtés valamennyi alapfeladatként kulturális tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány, gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás számára kötelező. Az adatgyűjtés a KultStat Kulturális Statisztikai Rendszer megnevezésű elektronikus rendszerben történik.

15.3. Fejlesztés, tesztelés *(Adatfelvételi eszközök véglegesítése/ Informatikai eszközök tervezése/ Informatikai eszközök fejlesztése/ Informatikai eszközök tesztelése /Próba felvétel/ Adatelőállítási folyamat informatikai eszközeinek)*

A KultStat Kulturális Statisztikai Rendszer megnevezésű webes kitöltő felülettel rendelkező elektronikus rendszerben történik az adatgyűjtés végrehajtása. A rendszer informatikai üzemeltetését jelenleg az Országos Széchényi Könyvtár látja el. Az új összevont adatgyűjtés informatikai hátterének kidolgozására vezetői döntés alapján a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. kapott megbízást. A közbeszerzési eljárás során nyertes fejlesztő céggel kötött megállapodás alapján kerül kialakításra az új KultStat rendszer. A fejlesztés első fázisában a pályázati kiírás műszaki tartalmában definiált követelményrendszer, valamint a megrendelő képviselőivel és a statisztikai referenssel folytatott egyeztetések alapján elkészült a logikai rendszerterv. A logikai rendszerterv alapján további heti egyeztetések után kerülnek megírásra a program egyes részei. Az elkészült részeket a fejlesztő átadja első körös tesztelésre. A tesztelés során tapasztalt hibákat és a felmerülő újabb fejlesztési kéréseket service desk felületen jelentik be a tesztelők. A jelzett hibákat a fejlesztők kivizsgálják, a megrendelővel szükség szerinti egyeztetés után javítják. majd a rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerverkörnyezet kialakítása után az adatokat migrálják a jelenlegi rendszerből. A migrált adatokkal szélesebb körű tesztelésre kerül sor. A működtetéshez szükséges dokumentációkat a fejlesztők elkészítik.

15.4. Adatfelvétel megvalósítása *(Felvételi keret, adatszolgáltatói kör, minta kiválasztása/ Adatfelvételszervezés, oktatás /Adatbegyűjtés, sürgetés, érkeztetés/ Adatbegyűjtés lezárása)*

A felvételi keretet és az adatszolgáltatói kört az OSAP Kormányrendelet határozza meg, ez csak a következő évi OSAP tervezése során módosítható. A központi adminisztrátor január 1-én elindítja az adatgyűjtést a webes kitöltő felületen. A rendszer automatikus értesítést küld az adatgyűjtés indulásáról a regisztrált felhasználóknak. Az adatgyűjtés végrehajtásáért felelős szervezeti egység és a lebonyolításában résztvevő háttérintézmények e-mailben is kiküldik az adatszolgáltatásra felhívó adatbekérő körleveleket.

A háttérintézmények az adatgyűjtés végrehajtásában résztvevő új kollegák számára oktatást szerveznek, mentorokat jelölnek ki melléjük. Az adatszolgáltatókat e-mailben és telefonon segítik a kitöltésben. A kitöltési határidő lejárta előtt egy héttel a rendszer automatikus figyelmeztetés küld a feladatban érintett felhasználóknak. Az űrlap beépített ellenőrzéseket tartalmaz. A kritikus hibákat tartalmazó űrlap nem zárható le. A kitöltési határidő lejárta után ellenőrzik a teljeskörű beérkezést, a hiányzó, valamint hiányosan, hibásan kitöltött adatszolgáltatásokat a feldolgozó központok jogosultak hiánypótlásra visszaadni a felhasználóknak. A hiánypótlásról szintén e-mailt küld a rendszer a felhasználóknak. Az adatszolgáltatások ellenőrzésére, hiánypótlására szabott határidő lejárta után a feldolgozó központok már nem módosíthatják az űrlapok tartalmát, csak a központi adminisztrátor.

15.5. Adatelőkészítés *(Kódolás/ Mikro- és mezovalidálás/ Editálás /Adatelőkészítés lezárása)*

Az adatállomány egyes szakmai részeit a statisztikai referens és a háttérintézmények ellenőrzik az előző évi adatokkal országos és területi szinten történő összehasonlítással. Kiszűrik a hibásan bevitt adatokat, nagyságrendi elírásokat. Az adatállomány lezárása előtt a központi adminisztrátor jogosult a hibás adatokat javítani. A lezárt adatállományból exportálásra kerülnek a múzeumi és könyvtári szakmai besorolások. A szakmai besorolásokat ellenőrzés és szükség szerinti módosítás után a központi adminisztrátor visszatölti az adatállományba.

15.6. Feldolgozás *(Adatintegrálás/ Pótlás/ Új statisztikai egységek és mutatók képzése/ Súlyok előállítása/ Aggregálás, becslés, hibaszámítás/ Feldolgozás lezárása)*

A lezárt adatállományt a központi adminisztrátor feltölti a KSH KARÁT rendszerbe. A KSH további ellenőrzéseket futtat az adatállományon, kiszűri az előző két év településenként összesített adatainak nagyobb mértékű eltéréseit és logikai hibáit. A megjelölt gyanús adatokat a feldolgozó központok újból ellenőrzik és kezdeményezik a javítást, vagy magyarázattal látják el. A központi adminisztrátor jogosult szükség szerint az adatállományban javítani. A javított állományt újból feltölti a KSH KARÁT rendszerbe.

15.7. Tájékoztatás előkészítése *(Adatelőállítási folyamat nyers outputjainak elkészítése/ Szezonálisan kiigazított adatok előállítása/ Makrovalidálás/ Felfedés elleni védelem/ Elemzés/ Adatelőállítási folyamat outputjainak véglegesítése)*

A mikroszintű adatellenőrzés, validálás az adatgyűjtés lezárása előtt történik, a feldolgozó központok ellenőrzik és jóváhagyják, vagy hiánypótlásra visszaadják a beérkezett űrlapokat. Az adatgyűjtés a teljes tárgyévre vonatkozik, ezért szezonálisan kiigazított adatokat nem állítunk elő. A lezárt, elfogadott adatállományból Excel export táblákat állítunk elő, melyből törlésre kerülnek a személyes adatok és a pénzügyi adatok. Az Excel export a fejléc szerkesztése és formázás után közzétételre kerül a KultStat rendszer publikációs felületén. A publikált mikroadatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért nyilvánosak, bárki számára elérhetőek regisztráció nélkül. A szakmai főosztályok és háttérintézmények felsővezetői igény szerint elemzéseket készítenek a végleges adatokból.

15.8. Tájékoztatás *(Tájékoztatási termékek előállítása/ Közzététel/ Tájékoztatási termékek népszerűsítése/ Felhasználók támogatása, információszolgálat)*

A végleges publikus adatokat Excel táblázat formájában a KultStat rendszer publikációs felületén tesszük közzé. A könyvtári adatokból az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet készít éves összesítő táblákat és elemzéseket, melyeket a <https://ki.oszk.hu/statisztikai-adatbazis> oldalon tesz közzé. A múzeumi adatokból az Országos Múzeumi Módszertani és Információs Központ készít összesítéseket, infografikákat, melyek a <https://muzeumstat.hu/hu> oldalról érhetőek el. Az új KultStat rendszerhez külön adatvizualizációs felület készül.