

Metaadatok az

A felsőoktatási intézmények hallgatóinak kormányösztöndíj, térítési és juttatási adatai (I. és II. félév)

(nyilvántartási száma: OSAP 2576)

című szakstatisztikához

A tájékoztató utolsó frissítése: 2025.06.24.

- 1. A szakstatisztika felelőse:** Berecz Zsolt, Kulturális és Innovációs Minisztérium, Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály, +36 (1) 795 3198
- 2. A szakstatisztika célja:** A hazai felsőoktatás tevékenysége kézzel fogható módon, számokban mérve megjelenjen és látható legyen nemzetközi szinten is.
- 3. A szakstatisztika tartalma:**
A felsőoktatási intézmények (állami, egyházi, magán) pénzügyi adatai (juttatás, térítés, kormányösztöndíj féléves összegei) intézményenként és jogcímenként a kapcsolódó képzés adataival (I. és II. félév adatai).
- 4. A szakstatisztika osztályozásai:**
A felsőoktatási intézmények hallgatóinak kormányösztöndíj, térítési és juttatási adatai esetén nem alkalmazunk szakstatisztikai osztályozást.
- 5. Gyakoriság:** évenként kétszeri
- 6. Jogi alap:**
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onytv.);
- 7. Tárgyidőszak (pontosan melyik napja a referencia nap, vagy mely időszakra vonatkoznak az adatok):**
A tárgyévet megelőzően kezdődő és a tárgyévben záruló őszi szemeszter, illetve a tárgyévi tavaszi szemeszter.
- 8. Mértékegységek:** Az egyes juttatások, térítések, kormányösztöndíjak féléves összege forintban.
- 9. Felhasznált adatforrások:**
Az adatgyűjtés adatszolgáltatói: felsőoktatási intézmények.
Az adatok a Felsőoktatási Információs Rendszer megnevezésű elektronikus rendszerből származnak.

10. Közzétételi formák:

Az adatok a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapjának hivatalos statisztikai aloldalán kerülnek közzétételre.

11. Időszzerűség:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapjának hivatalos statisztikai aloldalán a tárgyévet követő év szeptemberében kerülnek közzétételre az adatok, elérhetőségük folyamatos.

12. Revíziós politika és gyakorlat:

Az adatok ellenőrzése folyamán nincs előre tervezett revízió, csak előre nem látható esemény esetén történik nem tervezett revízió.

13. Koherencia és összehasonlíthatóság:

Konzisztens és összehasonlíthatók az idősorok figyelemmel arra, hogy a struktúra és a módszertan nem változott az adminisztratív adatátvétel megkezdése óta.

14. Fontosabb fogalmak, módszertani kérdések:

A KSH és a KIM részére átadott adatok rövid leírása:

- Képzési időszak név: Pénzügyi adatkörben megadott képzési időszak, a pénzügyi lekérdezés alapja.
- Pénzügyi adat forrás: Pénzügyi adatkör megnevezése, ami lehet juttatás, térítés vagy kormányösztöndíj
- Intézmény kód, név: Adatokat bejelentő intézmény neve és kódja.
- Pénzügyi adat intézmény kód, név: Pénzügyi adatkörben megadott intézmény neve és kódja. Jogutódlás esetén a bejelentő intézmény és a pénzügyi adat intézménye különbözhet.
- Kar kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzésnél megadott kar neve és kódja.
- Képzési hely település azonosító, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzésnél megadott képzési hely településének neve és azonosítója.
- Képzés nyelve azonosító, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzésnél megadott nyelv neve és azonosítója.
- Képzés munkarendje kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzésnél megadott munkarend neve és kódja.
- Fő képzési elem neve: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzés fő képzési elemének neve.
- Meghirdethető képzés neve: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzésnél megadott meghirdethető képzés neve.

- Képzési szint kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzés képzési szintjének neve és kódja.
- Képző intézmény kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzési időszaknál megadott képző intézmény neve és kódja. Jogutódlás esetén a bejelentő intézmény és a képző intézmény különbözhet.
- Státusz kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzési időszaknál megadott státusz neve és kódja.
- Finanszírozási forma kód, név: Amennyiben a pénzügyi adathoz kapcsolódó képzés megadásra került, akkor a kapcsolódó képzési időszaknál megadott finanszírozási forma neve és kódja.
- Pénzügyi adat jogcíme kód, név: Pénzügyi adatkörben megadott jogcím neve és kódja.
- Féléves összeg: Pénzügyi adatkörben megadott féléves összeg.

15. Statisztikai folyamatmodell¹:

15.1. Igényspecifikáció (Igények meghatározása/ Igények egyeztetése/ Fogalmak meghatározása/ Adatelőállítási folyamat outputjainak meghatározása/ Adatforrások feltérképezése/ Adatfelvételi javaslattevő készítése)

Az igényspecifikáció az ágazati igények és a FIR-ben történt módosítások alapján készül el. Az OH szakterülete készíti elő a szakmai specifikációt, amelyet szükség szerint egyeztet a minisztérium és a KSH kollégáival.

15.2. Tervezés (Adatelőállítási folyamat outputjainak részletes megtervezése / Fogalmak, mutatók, nomenklatúrák definiálása/ Felvételi keret meghatározása/ Adatfelvételi módszer és eszköz részletes megtervezése/ Mintavételi terv elkészítése/ Adatbegyűjtést követő folyamatok tervezése/ Adatelőállítási folyamat részletes tervének előállítása)

A szakmai specifikáció alapján történik az informatikai tervezés az OH-n belül. Szükség esetén a szakterületekkel további egyeztetések történnek, illetve ennek megfelelően a szakmai specifikáció is módosulhat.

15.3. Fejlesztés, tesztelés (Adatfelvételi eszközök véglegesítése/ Informatikai eszközök tervezése/ Informatikai eszközök fejlesztése/ Informatikai eszközök tesztelése /Próbafelvétel/ Adatelőállítási folyamat informatikai eszközeinek)

¹ A Központi Statisztikai Hivatal *Egységes Statisztikai Folyamatmodell* c. dokumentuma alapján

Az OH informatikai szakterülete hajtja végre a fejlesztéseket a szakmai specifikáció alapján, továbbá az OH szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységével közösen ellenőrzi, teszteli az elkészült fejlesztéseket.

15.4. Adatfelvétel megvalósítása (Felvételi keret, adatszolgáltatói kör, minta kiválasztása/ Adatfelvételszervezés, oktatás /Adatbegyűjtés, sűrűsítés, érkeztetés/ Adatbegyűjtés lezárása)

A felsőoktatási intézmények a jogszabály alapján személyes adatokat jelentenek a FIR hallgatói személyi törzsébe. A felsőoktatási intézmények részére tájékoztató anyagok, napi frissítésű riportok kerülnek átadásra az adattisztítás végrehajtásához, továbbá az OH szakterületi kollégái folyamatosan támogatják a felsőoktatási intézményeket az adattisztításban. A FIR-ben adatellenőrzési szabályok is segítik a kollégák munkáját. A FIR adott napi állapota alapján kerülnek lekérdezésre az adatok.

15.5. Adatelőkészítés (Kódolás/ Mikro- és mezovalidálás/ Editálás /Adatelőkészítés lezárása)

Lásd a 15.4 pontban.

15.6. Feldolgozás (Adatintegrálás/ Pótlás/ Új statisztikai egységek és mutatók képzése/ Súlyok előállítása/ Aggregálás, becslés, hibaszámítás/ Feldolgozás lezárása)

Lásd a 15.4 pontban.

15.7. Tájékoztatás előkészítése (Adatelőállítási folyamat nyers outputjainak elkészítése/ Szezonálisan kiigazított adatok előállítása/ Makrovalidálás/ Felfedés elleni védelem/ Elemzés/ Adatelőállítási folyamat outputjainak véglegesítése)

A FIR adatbázisából lekérdezésre kerülnek az adatok az előre egyeztetett struktúrában.

15.8. Tájékoztatás (Tájékoztatási termékek előállítása/ Közzététel/ Tájékoztatási termékek népszerűsítése/ Felhasználók támogatása, információszolgálat)

A pénzügyi adatok jelenleg nem kerülnek publikálásra az OH részéről.