



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

TÁJÉKOZTATÓ
AZ ÜZLETI KÖRNYEZET FEJLESZTÉSI PROGRAM
KERETÉBEN NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK 2025. ÉVI
IGÉNYLÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK
FELTÉTELEIRŐL

2. számú módosítás

2025.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Tartalomjegyzék

1.	Az Üzleti Környezet Fejlesztési Program célja	3
2.	A Program végrehajtására vonatkozó jogszabályok	3
3.	A támogatásban részesíthetők köre, a támogatható tevékenységek köre, valamint a támogatás célja	4
4.	A támogatás nyújtásának szempontrendszere	6
5.	A támogatás összege, támogatási kategóriák, a támogatott tevékenység időtartama	7
6.	A támogatott tevékenység elszámolható és el nem számolható költségei	10
7.	Szakmai indikátorok	17
8.	A támogatás igénylése, értékelése és a támogatási döntés	18
9.	A támogatás biztosítékai	20
10.	Támogatási döntés, a támogatás folyósítása, támogatási előleg	20
11.	Beszámoló, a támogatási jogviszony megszégése	21
1. számú melléklet –	Elszámolható informatikai eszközök elvárt műszaki paraméterei, elszámolható fajlagos költségei	22
2. számú melléklet –	Elszámolási kategóriákra vonatkozó egyes szabályok	24



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

1. Az Üzleti Környezet Fejlesztési Program célja

Összhangban a Kormány gazdaságfejlesztési törekvéseivel, az Üzleti Környezet Fejlesztési Program (a továbbiakban: Program) elsődleges célja, hogy támogassa azokat a hazai szakmai szervezeteket, amelyek releváns szakmai múlttal és aktív tevékenységgel járulnak hozzá a vidéki vállalkozások közvetett vagy közvetlen fejlődéséhez. A Program keretében olyan egyesületek, szövetségek, alapítványok és közalapítványok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek legalább két teljes lezárt üzleti évvel rendelkeznek, és amelyek tevékenysége illeszkedik a magyar vállalkozások versenyképességének fokozását célzó nemzeti prioritásokhoz¹.

A Program lehetőséget ad szakmai rendezvények, szemléletformáló kampányok, digitális fejlesztések, kiadványok és más vállalkozásfejlesztési projektek megvalósítására – legfeljebb 90%-os támogatási mérték mellett – vissza nem térítendő támogatás formájában. A Program kiemelten fontosnak tartja a megalapozott szakmai háttérrel, a gyakorlati tapasztalatokat és a kiterjedt kapcsolati hálót, ugyanakkor ösztönzi az újszerű megoldásokat és innovatív kezdeményezéseket is.

A Program kiemelt célja olyan, elsősorban vidéki vállalkozói célcsoportok megszólítása szakmai szervezeteken keresztül, amelyek a különböző hazai és európai uniós támogatások (pl. GINOP Plusz, DIMOP Plusz, Demján Sándor Program) potenciális kedvezményezettjei lehetnek, különös tekintettel a mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) szektorára. Ennek érdekében a meghirdetett Program olyan szakmai szervezetek számára elérhető, amelyek céljuk és tevékenységük szerint üzleti- és/vagy, gazdasági- és/vagy, vállalkozói környezet fejlesztésével foglalkoznak, és programjaikkal elősegítik a KKV-k felkészülését a fejlesztési források fogadására, valamint támogatják a források hatékony és eredményes felhasználását.

A Program forrását a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Egyes korábban kihelyezett támogatások elszámolása alcím előirányzat biztosítja.

2. A Program végrehajtására vonatkozó jogszabályok

A Program végrehajtása során az alábbi jogszabályok alkalmazandók:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- c) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet [a továbbiakban: 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet];
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.);
- e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;

¹ Tájékoztató 4. pont e) pontja.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- f) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (2014. június 17.) (a továbbiakban: Ácsr.);
- g) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (2023. december 13.) (a továbbiakban: de minimis rendelet);
- h) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.);
- i) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény;
- j) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- k) a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó úrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet.

3. A támogatásban részesíthetők köre, a támogatható tevékenységek köre, valamint a támogatás célja

3.1. A támogatás benyújtására jogosultak köre

Támogatásban kizárólag olyan, Magyarország területén telephellyel rendelkező, legalább 2 (kettő) teljes lezárt üzleti évvel rendelkező **szakmai szervezetek** részesülhetnek, amelyek az alábbi gazdálkodási formakód (GFO) szerinti szervezeti formák valamelyikébe tartoznak:

- a) egyéb szövetség (GFO 517);
- b) egyéb egyesület (GFO 529);
- c) közalapítvány (GFO 561);
- d) egyéb alapítvány (GFO 569).

Támogatási kérelmet az alábbi feltételeket teljesítő **szakmai szervezetek** nyújthatnak be:

- a) telephelyük Magyarországon van;
- b) a Civil tv. alapján civil szervezetnek vagy közalapítványnak minősülnek és létesítő okiratuk alapján 2023. január 1. napja előtt jöttek létre;
- c) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet alapján megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek;
- e) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki;
- f) érvényes és hatályos alapszabállyal, illetve alapító okirattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi előírásoknak;
- g) létrehozásuktól kezdődően folyamatos tevékenységet folytatnak;



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- h) alapszabályukban/alapító okiratukban rögzítetten **üzleti- és/vagy, gazdasági- és/vagy, vállalkozói környezet fejlesztése és/vagy társadalmi kapcsolatok erősítése céljából jöttek létre;**
- i) tevékenységi körük megfelel az alapszabályukban/alapító okiratukban foglalt üzleti- és/vagy, gazdasági- és/vagy, vállalkozói környezet fejlesztése tevékenységnek.

3.2. Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- a) tudásmegosztást, ismeretterjesztést, szemléletformálást támogató rendezvények² lebonyolítása.

3.3. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- a) közvetlen szakmai információátadás a célcsoportok részére³;
- b) szemléletformáló kampányok megvalósítása;
- c) szakmai honlapok fejlesztése és kapcsolódó üzemeltetése;
- d) kiadványok, tanulmányok, ismeretterjesztő anyagok készítése;
- e) részvétel hazai és nemzetközi rendezvényeken;
- f) a célcsoportok részére⁴ nyújtott tudásmegosztást szolgáló tevékenységek, mentorálás, képzés, tanácsadás, szakértői szolgáltatás nyújtása;
- g) nemzetközi szakmai szervezetek tagdíjának finanszírozása;
- h) szakmai programhoz kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése.

A támogatást igénylő kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, valamint a támogatás általános működési költségekre nem igényelhető!

A támogatást igénylő a 3.2. és 3.3. pontban meghatározott és a támogatási kérelmében rögzített, valamint a támogatás keretében megvalósított tevékenységét más szakmai programjával vagy más támogatás keretében megvalósított tevékenységével (különösen rendezvényeivel) kizárólag a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) előzetes írásbeli engedélyével vonhatja össze.

² Szakmai rendezvény: olyan szervezett esemény, amelynek fő célja a vállalkozások működésének, fejlődésének vagy versenyképességének támogatása tudásátadás, tapasztalatcsere vagy kapcsolatépítés révén. Tipikus formái: (a) szakmai konferencia, kerekasztal, fórum; (b) tematikus tájékoztató nap; (c) workshop; (d) hálózati építő program.

³ Összhangban a Tájékoztató 1. pontjában rögzített célcsoportokkal.

⁴ Összhangban a Tájékoztató 1. pontjában rögzített célcsoportokkal.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

4. A támogatás nyújtásának szempontrendszere

A támogatási döntés meghozatala során az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:

- a) a támogatást igénylő milyen mértékben járult hozzá szakmai koncepciók, pályázati kiírások, jogszabályok előkészítéséhez azáltal, hogy az elmúlt 5 (öt) évben szakmai, ágazati javaslatokat fogalmazott meg vagy konzultációban vett részt gazdaságfejlesztéssel, és/vagy vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó szakpolitika irányába;
- b) a támogatást igénylő milyen mértékben rendelkezik hazai és nemzetközi szakmai rendezvény lebonyolítási⁵ tapasztalattal;
- c) a támogatást igénylő által, az elmúlt 5 (öt) évben közvetlenül és közvetetten elért vállalkozások száma, valamint az alkalmazott kommunikációs csatornák;
- d) a támogatást igénylő előadói szerepvállalása szakmai konferenciákon, rendezvényeken az elmúlt 5 (öt) évben;
- e) a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben illeszkedik a kormányzat által meghatározott stratégiai ágazatokhoz, illetve horizontális szakpolitikai célokhoz, mint a vállalkozások versenyképességének, hatékonyságának ösztönzése, vagy a digitalizáció, vagy zöld gazdaság, vagy innováció- és exportösztönzés;
- f) a támogatást igénylő hozott-e létre és valósított-e meg önálló, kormányzati gazdaságpolitikai célokhoz kapcsolódó programot az elmúlt 5 (öt) év során;
- g) a támogatást igénylő által az elmúlt 5 (öt) év során elindított szakmai innovációk, új kezdeményezések száma;
- h) a támogatást igénylő rendelkezik-e formális hazai vagy nemzetközi partneri együttműködéssel, vagy általános, akár szakmai program megvalósításához kapcsolódó megállapodással, amely a projekt megvalósítását érdemben erősíti;
- i) a támogatást igénylő által korábban lezárt és sikeresen megvalósított projektek száma az elmúlt 5 (öt) évben, különös tekintettel azokra, amelyek a vállalkozások fejlődését szolgálták;
- j) a támogatást igénylő által tervezett projekt szakmai tartalma, költségvetése és indikátorrendszere mennyiben mutat koherenciát, és mennyiben szolgálja a vállalkozások közvetlen támogatását, illetve a fejlesztési hatás kiszélesítését;
- k) a projekt előrehaladása során várhatóan elérhető indikátorok (pl. közvetlenül támogatott vállalkozások száma, új szolgáltatások bevezetése, partneri együttműködések száma) mennyiben járulnak hozzá a Program társadalmi és gazdasági céljaihoz – a jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) 1. pontja alapján, e célok között kiemelten szerepel a mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztése, a források fogadására való felkészítésük, valamint a támogatások hatékony felhasználásának elősegítése;
- l) a támogatást igénylő képes-e a projekt keretében érdemben növelni társadalmi beágyazottságát, taglétszámát;
- m) a támogatást igénylő a költségvetést a megjelölt célokhoz igazodva állította össze.

⁵ Olyan szakmai esemény, amely nem a szakmai szervezet létesítő okirata, vagy valamely szabályzata, vagy törvény által kötelezően előírt esemény (pl. közgyűlés, elnökségi ülés).



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

5. A támogatás összege, támogatási kategóriák, a támogatott tevékenység időtartama

5.1. A támogatás összege, támogatási előleg, a támogatás folyósítása

A Program keretében igényelhető legkisebb támogatási összeg 10 millió forint, a legnagyobb támogatási összeg 100 millió forint. Az igényelhető támogatás nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő elmúlt 3 (három) lezárt üzleti évében elért legmagasabb bevételi értékének⁶ 150%-a.

A Program keretében vissza nem térítendő támogatás kerül megítélésre, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 90%-a. A támogatáshoz saját forrás biztosítása feltétel, amelynek mértéke az összes elszámolható költség 10%-a. A saját forrás felhasználásáról a támogatással azonos módon el kell számolni.

A Támogató a megítélt támogatást egy összegben, a támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, támogatási előlegként utalja át a kedvezményezett pénzforgalmi bankszámlájára.

A Támogató által nyújtott támogatás más hazai forrású támogatás vonatkozásában saját forrásként nem vehető figyelembe.

5.2. Támogatási kategóriák

A 3.2. és a 3.3. pontban – a 3.3. pont f) alpontja kivételével – meghatározott tevékenységek támogatása nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő kizárólag a célcsoport fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a célcsoport által meg nem térített indokolt költségei tekintetében részesül támogatásban, és gazdasági előnye az intézkedésből nem származik.

A 3.3. pont f) alpontjában meghatározott tevékenységekhez nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, a támogatás az alábbi támogatási kategóriák szerint nyújtható, abban az esetben, ha a támogatott szakmai szervezet ezirányú, Támogató által elfogadott kérelme alapján a támogatható tevékenység megkezdését a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyja. A támogatható tevékenység megvalósítása során a támogatott szakmai szervezet a Támogatásokat Vizsgáló Irodával előzetesen egyeztetve – az állami támogatási szabályokkal összhangban köteles eljárni.

⁶ A szakmai szervezet birosag.hu oldalra feltöltött, „A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet” elnevezésű dokumentumának, „Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása” részben, az „A. Összes bevétel (1+-2+3+4)” soron rögzített összeg.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Tanácsadás	A 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet 23. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy 8. pontja alapján „A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás”, vagy 9. pontja alapján „Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás”.
Mentorálás	A 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet 23. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy 9. pontja alapján „Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás”.
Képzés	A 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet 23. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás, vagy 9. pontja alapján „Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás”, vagy 14. pontja alapján „A képzési támogatás”.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama legalább 6 (hat) hónap, legfeljebb 24 (huszonnégy) hónap. Támogatás a Tájékoztató megjelenése előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a Tájékoztató megjelenését követő napon saját felelősségre kezdhető meg.

5.4. Halmazódás és elszámolható költségek

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősülő projektekhez a több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.5. Nem támogatható szervezetek

Támogatás nem nyújtható olyan szervezet részére,

- a) amelynek, vagy az általa alapított, tulajdonolt, fenntartott szervezeteinek együttes bevétele⁷ ([pályázati] támogatásból és/vagy tagdíjakból és/vagy vállalkozói tevékenységből) az utolsó 2 (kettő) lezárt üzleti évében meghaladta az évi 250.000.000 Ft-ot;
- b) amelynek jogi személyekből álló taglétszáma a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában meghaladja a 150 (százötven) tagot;

⁷ A szakmai szervezet birosag.hu oldalra feltöltött, „A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet” elnevezésű dokumentumának, „Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása” részben, az „A. Összes bevétel (1+-2+3+4)” soron rögzített összeg.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- c) amely nem felel meg a Tájékoztató 3.1. pontjában foglalt feltételeknek;
- d) amely jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, illetve vele szemben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) amellyel vagy amely képviselőjével szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, meghatározott kizáró ok áll fenn;
- f) amelynek lejárt esedékessége, 60 (hatvan) napot meghaladó nyilvántartott adó- vagy egyéb köztartozása van, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- g) amely a Támogató vagy jogelőd szervezete által nyújtott bármely korábbi költségvetési támogatással az ő érdekkörében felmerülő okból nem számolt el;
- h) amely, vagy kapcsolt vállalkozását korábban valamely támogatás visszafizetésére kötelezték és ezen visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget – kivéve, ha az érintett támogatás vonatkozásában a támogató részletfizetést engedélyezett, a kapcsolódó részletfizetési megállapodást megkötötték, és a részletfizetési kötelezettségének eleget tesz.

5.6. A támogatás célja és felhasználása

A támogatás célja, hogy elősegítse a hazai vállalkozásokat támogató szakmai szervezetek tevékenységét az alábbi területeken:

- a) szakmai rendezvények, előadások, konferenciák, edukációs célú programok lebonyolítása;
- b) szemléletformáló kampányok megvalósítása;
- c) szakmai honlapok fejlesztése és üzemeltetése;
- d) kiadványok, tanulmányok, ismeretterjesztő anyagok készítése;
- e) részvétel hazai és nemzetközi rendezvényeken;
- f) tudásmegosztást szolgáló tevékenységek, képzés, mentorálás, szakértői szolgáltatás nyújtása;
- g) nemzetközi szakmai szervezetek tagdíjának finanszírozása;
- h) szakmai programhoz kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése.

A kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített támogatási célnak megfelelően köteles a projektet megvalósítani, a szakmai tartalom, a költségvetési struktúra, az ütemezés és az indikátorvállalások tekintetében is. A projekt megvalósítása során a kedvezményezett köteles a vonatkozó jogszabályokat, valamint a támogatói okiratban, a Tájékoztatóban és az Eljárásrendben foglaltakat maradéktalanul betartani.

5.7. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország területe⁸. A projekt keretében megtartott, személyes jelenléttel megvalósuló rendezvények helyszíne nem lehet Budapest.

⁸ Kivételt képeznek ez alól a nemzetközi kiutazásokhoz kapcsolódó költségek, amennyiben a rendezvényen való részvétel Magyarországon hasznosuló eredmény eléréséhez szükséges.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

5.8. További információ

A konkrét támogatási konstrukciók alkalmazhatóságáról a Támogató – előzetes egyeztetés alapján – tájékoztatást ad a projekt szakmai tartalmának ismeretében (lásd még: 8. pont).

6. A támogatott tevékenység elszámolható és el nem számolható költségei

6.1. Elszámolható költségek⁹

A Program keretében kizárólag a jelen pontban részletezett költség típusok számolhatók el. A költségeknek közvetlenül a támogatott tevékenységhez kell kapcsolódniuk, és dokumentáltan, gazdaságosan, a Tájékoztatóban és a támogatói okiratban is meghatározott célok megvalósítása érdekében kell felmerülniük. A Támogató jogosult fajlagos költséghatárokat meghatározni.

6.1.1. Szakmai programhoz kapcsolódó költségek

6.1.1.1. Szakmai rendezvények lebonyolításához kapcsolódó költségek

- a) helyszínbérlet jelenléti rendezvényhez kapcsolódóan;
- b) stúdió bérleti díja online rendezvényhez kapcsolódóan;
- c) technikai eszközök bérlete (pl. vetítő, hangosítás, stúdió hangtechnika);
- d) online rendezvényhez kapcsolódó előfizetési díjak, licencek, közvetítő (streaming) szolgáltatások (előfizetési) díja;
- e) moderátorok, előadók díja és járulékai;
- f) technikai szolgáltatók (pl. vágó, szerkesztő) díja és járulékai;
- g) digitális és nyomtatott kommunikációs eszközök (pl. kiadványok, programfüzet, roll-up);
- h) rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek;
- i) rendezvényi catering az alábbiak szerint:
 - a. 4 (négy) órát meg nem haladó rendezvény (pl. fél napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 7.500 Ft/fő;
 - b. 4 (négy) órát meghaladó rendezvény (pl. egész napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 15.000 Ft/fő;
 - c. a fenti díjak magukban foglalhatják a kiegészítő alapellátást is szükséges mértékben (pl. ásványvíz, kávé, aprósütemény).

6.1.1.2. Kommunikációs és szemléletformáló kampányok költségei

- a) kreatív anyagok (pl. plakát, szórólap, online vizuál) elkészítése;
- b) videó és kampányfilm elkészítése;
- c) reprezentációs eszközök;
- d) hirdetési költségek (online és nyomtatott médiumok);

⁹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a Programban alkalmazható, 5. pontban részletezett támogatási kategóriák az Ácsr.-ben, és a de minimis rendeletben rögzítettek szerint, külön elszámolható költségkörrel rendelkeznek.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- e) közösségi média kampánykezelés;
- f) célzott kampányweboldal vagy aloldal fejlesztése és üzemeltetése.

6.1.1.3. Szakmai kiadványok, tanulmányok készítésének költségei

- a) írás, lektorálás, tördelés;
- b) nyomdai előállítás vagy digitális publikálás;
- c) infografikai költségek.

6.1.1.4. A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai a projekt céljának megvalósításában, a műszaki és projekt minőségbiztosításban, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet – költségei.

- a) A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás¹⁰
 - a. bérköltségek között elszámolható költségek: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), továbbá adószámmal nem rendelkező természetes személy megbízási szerződés keretében kifizetésre kerülő megbízási díja, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, teljesítésigazolással;
 - b. személyi jellegű egyéb kifizetései közül:
 - i. a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint;
 - ii. a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint;
 - iii. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 71. §-a az Szja tv. 1. melléklet 8.6. pont d) alpontja és 8.8. pontja szerint;
 - iv. munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja (a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján);
 - c. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

6.1.1.5. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- a) felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, módszertani leírások készítésének költsége;
- b) koncepciók összeállítása;

¹⁰ A Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető 20.1.1.52. számú "Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]" elnevezésű tábla alapján tervezendők. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a 20.1.1.52. számú adattáblában rögzített teljes munkaidős bruttó átlagkeresetek a részmunkaidő arányában vehetők figyelembe.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- c) javaslatcsomagok kidolgozása;
- d) jogi szakértés, könyvvizsgálat.

Az e jogcímen elszámolható költség a projekt teljes elszámolható költségvetésének legfeljebb 15%-a lehet.

6.1.1.6. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- a) Belföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és teljesítésigazolással igazolt útiköltség (ideértve: autópálya használati díj, parkolási díj, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség: szállásdíj, napidíj a jogszabályi keretek között. Az e célra elszámolható költségek összesen legfeljebb 500.000 Ft értékben számolhatók el.
- b) Külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség (ideértve: repülőjegy, üzemanyag költség, autópálya használati díj, parkolási díj, a projektben történő használat arányában), kiküldetési költség (szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj) a jogszabályi keretek között. Az e célra elszámolható költségek összesen legfeljebb 1.500.000 Ft értékben számolhatók el.

6.1.1.7. Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja

Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja kizárólag akkor számolható el, ha a tagság közvetlenül támogatja a szakmai program céljainak elérését, a támogatási cél megvalósulását, és nem jár külön díjazás ellenében nyújtott szolgáltatásokkal.

6.1.1.8. Tudásmegosztást szolgáló tevékenységek, képzés, mentorálás, szakértői szolgáltatás

- a) mentorálás, melynek elszámolható értéke
 - a. egyéni mentorálás esetén nem lehet magasabb, mint nettó 300.000 Ft / mentorált vállalkozás;
 - b. csoportos mentorálás esetén nem lehet magasabb, mint nettó 140.000 Ft / mentorált vállalkozásakként, hogy egy vállalkozásnak nyújtott mentorálási program legalább 6 (hat) alkalomból áll;
- b) szakértői szolgáltatás, melynek elszámolható értéke nem lehet magasabb, mint nettó 25.000 Ft / óra;
- c) képzés, mely esetén a maximálisan elszámolható, egy főre jutó képzési költség nettó 250.000 Ft.

A 6.1.1.8. pontban rögzített tevékenységeket szerződés keretében megbízott külső szolgáltatók, vagy munkaviszony, megbízási vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók/megbízottak végezhetik.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

6.1.2. A projektmenedzsment költségei

A projekt megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment-feladatok ellátásához kapcsolódó költségek számolhatók el.

- a) A projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - a. bérköltségek között elszámolható költségek: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), továbbá adószámmal nem rendelkező természetes személy megbízási szerződés keretében kifizetésre kerülő megbízási díja, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, teljesítésigazolással;
 - b. személyi jellegű egyéb kifizetései közül:
 - i. a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint;
 - ii. a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint;
 - iii. az Szja tv. 71. §-a, az Szja tv. 1. melléklet 8.6. pont d) alpontja és 8.8. pontja szerint;
 - iv. munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja (a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján);
 - c. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
 - d. igénybe vett szolgáltatás.

Az e jogcímen elszámolható költség a projekt teljes elszámolható költségvetésének legfeljebb 10%-a lehet.

6.1.3. Beruházás jellegű költségek – informatikai eszközbeszerzés

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához és a támogatás céljának eléréséhez, a támogatói okirat szerint.

6.1.3.1. Informatikai eszközök beszerzése

A Program keretében kizárólag új informatikai eszközök beszerzése számolható el, amelyek a projekt keretében megvalósítandó szakmai programhoz közvetlenül kapcsolódnak és a támogatási cél megvalósulása érdekében kerülnek beszerzésre. Az informatikai eszközök beszerzésének időpontja nem lehet korábbi, mint a támogatói okirat szerinti megvalósítási időszak kezdete.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Támogatható eszközök:

- a) hordozható informatikai eszközök (pl. laptop, tablet);
- b) asztali számítógép, monitorral együtt;
- c) nyomtatási és szkennelési funkciókat is ellátó multifunkciós eszközök;
- d) megjelenítő eszközök (pl. projektor);
- e) hálózati infrastruktúrát biztosító eszközök (pl. router, switch, Wi-Fi access point);
- f) digitális adattároló eszközök (pl. külső SSD vagy HDD, NAS);
- g) online rendezvényekhez kapcsolódó informatikai eszközök, perifériák (pl. webkamera);
- h) további, a munkavégzést támogató perifériák (pl. dokkolóállomás, szünetmentes tápegység).

Az informatikai eszközök fajlagos elszámolhatóságát a Tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza. A fajlagos költséghatárokat meghaladó beszerzések esetén az elszámolás kizárólag a mellékletben szereplő egységár erejéig lehetséges, a többletköltség nem elszámolható költségnek minősül, melyet a támogatást igénylő a szakmai és pénzügyi beszámolóban rögzít. Azon informatikai eszközök, amelyek a projekt végrehajtásához szükségesek, azonban a Tájékoztató 1. számú melléklete nem határozza meg annak fajlagos költségét, kizárólag 3 (három) egymástól független árajánlattal szerezhetők be, melyre vonatkozó szabályokat a Tájékoztató 6.2. pontja tartalmazza.

Nem támogatható semmilyen gyártási, termelési vagy ipari célú eszköz, gép, berendezés, valamint nem informatikai célú tárgyi eszköz beszerzése.

6.1.3.2. Eszköz beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szoftverek beszerzése.

6.1.3.3. A beruházás esetében az Sztv. 47-51. §-ában, meghatározott költségek számolhatók el.

6.1.4. Százalékos átalány alapú közvetett költségek, amelyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához, mindezek lehetnek:

- a) irodai papíráru, nyomtatás, postai szolgáltatások;
- b) iroda rezsiköltségei;
- c) üzemanyagköltségek¹¹;
- d) telekommunikációs költségek;
- e) események lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó általános irodai költségek;
- f) általános szakmai anyagok elkészítésének háttérköltsége;
- g) reprezentáció keretében nyújtott juttatások után fizetendő adók.

Az e jogcímen elszámolható költség a projekt teljes elszámolható közvetlen költségvetésének 7%-a.

¹¹ Kizárólag a szakmai szervezet saját tulajdonú, vagy üzemben tartásában álló gépjárművéhez kapcsolódóan.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

6.2. Az elszámolásra vonatkozó szabályok

A 6.1.1.3. (Szakmai kiadványok, tanulmányok készítésének költségei), 6.1.1.5. (Egyéb szakértői szolgáltatás költségei), 6.1.1.6. (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség), és 6.1.1.7. (Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja) pontokban elszámolható költségek a projekt teljes elszámolható költségvetésének legfeljebb 25%-a lehet.

A projekt megvalósítása során a 6.1.1.1. e) (moderátorok, előadók tiszteletdíja és járulékai), 6.1.1.4. (Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei), 6.1.1.6. (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség), 6.1.1.7. (Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja), valamint 6.1.4. (Százalékos átalány alapú közvetett költségek, amelyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához) pontokban rögzített elszámolható költségek kivételével minden esetben legalább 3 (három) egymástól független árajánlat szükséges, mely tartalmazza

- a) az árajánlatadó nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát, pénzforgalmi bankszámlaszámát, képviselője nevét, weboldalának elérhetőségét;
- b) a támogatást igénylő nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát, képviselője nevét;
- c) a szolgáltatás/termék pontos megnevezését, leírását, nettó egységárát, mennyiségét teljes nettó és bruttó árát, a vonatkozó ÁFA-tartalmat;
- d) az árajánlat keltét;
- e) az árajánlatadó cégszerű aláírását.

A 6.1.1.3. (Szakmai kiadványok, tanulmányok készítésének költségei), illetve 6.1.1.5. (Egyéb szakértői szolgáltatás költségei) esetében az előző bekezdésben rögzített árajánlatadó

- a) utolsó lezárt üzleti évének saját tőkéje nem lehet negatív;
- b) utolsó lezárt üzleti évének adózás utáni eredménye nem lehet negatív;
- c) átlagosan foglalkoztatott statisztikai létszáma legalább 1 (egy) fő;
- d) lezárt teljes üzleti éveinek száma legalább 3 (három);
- e) rendelkezik az árajánlattal érintett szolgáltatásra vonatkozó, az árajánlat nettó értékét elérő referenciával az elmúlt 2 (kettő) lezárt üzleti évéből, melyet az alábbi tartalmú „Szakmai referenciára vonatkozó nyilatkozattal” igazol:
 - o megbízás rövid ismertetése (max. 500 karakter);
 - o megbízó elnevezése;
 - o megbízó adatai (székhelye, adószáma, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma);
 - o megbízás értéke;
 - o megbízás teljesítésének időszaka, teljesítés dátuma.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Költség/tevékenység típus megnevezése	A projekt teljes elszámolható költségeihez viszonyított elszámolási korlát
Beruházás jellegű költségek – informatikai eszközbeszerzés (6.1.3.)	a Tájékoztató 1. számú melléklete alapján, vagy a 6.1.3.1. pont 2. bekezdése szerint, és legfeljebb 10%
Projektmenedzsment (6.1.2.)	legfeljebb 10%
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (6.1.1.5.)	legfeljebb 15%
Szakmai kiadványok, tanulmányok készítésének költségei (6.1.1.3.)	együttesen legfeljebb 25%
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (6.1.1.5.)	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (6.1.1.6.)	
Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja (6.1.1.7.)	
Százalékos átalány alapú közvetett költségek (6.1.4.)	7%

Az összes elszámolható költség legalább 60%-ának a Tájékoztató 3.2. és 3.3. a)-b) pontokhoz kapcsolódó tevékenységek érdekében kell, hogy felmerüljön.

6.3. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 6.1. pontban, különösen:

- a) ingatlan, földterület, telek beszerzési költsége;
- b) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a támogatást igénylő csődeljárás vagy felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezettől, vagy végrehajtási eljárás alatt álló természetes személytől szerzett be;
- c) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- d) járművek, különösen közúti közlekedésre alkalmas gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű, továbbá pótkocsi, félpótkocsi beszerzésének költségei;
- e) az apportált eszközök értéke;
- f) az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozási vagy megbízási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg;
- g) garanciavállalási díj;
- h) franchise díj;
- i) adótanácsadás és könyvelés díja;



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- j) biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek;
- k) jelzálog, bankgarancia költségei;
- l) kamatráfordítások;
- m) jogszabály-követési szolgáltatás díja;
- n) bírságok, kötbérek, perköltségek;
- o) általános működési költségek.

6.4. Adólevonásra vonatkozó szabályok

- 6.4.1. Ha a támogatást igénylő a szakmai program megvalósításához kapcsolódó programelemek során általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja az eszközbeszerzés ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. A projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.
- 6.4.2. Ha a támogatást igénylő ÁFA-adóalany, vagy még nem ÁFA-adóalany, de a szakmai program megvalósítása során azzá válik és az általános forgalmi adó levonására egészben vagy részben jogosult, a támogatás alapja az eszközbeszerzés ÁFA nélkül számított nettó összege. ÁFA-val növelt bruttó elszámolása során a Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatás során a fizetendő adójából (ÁFA) rá áthárított vagy az általa megállapított adót (ÁFA) nem vont le vagy a keletkező adóterhet másra nem hárította át, illetve azt levonásba nem helyezte.

7. Szakmai indikátorok

A támogatott tevékenység szakmai előrehaladásának nyomon követése érdekében a megvalósítás során számszerűsíthető monitoring- és teljesítményindikátorokat szükséges alkalmazni. Az alábbi mutatók alkalmasak a támogatott tevékenység eredményességének mérésére, valamint hozzájárulnak a Program célkitűzéseinek teljesülését alátámasztó adatszolgáltatáshoz.

Kötelező indikátorok			
Indikátor megnevezése	Rövid leírás	Me.	Min. elvárás
Közvetlenül elért vállalkozások száma	A rendezvényeken, workshopokon személyesen részt vevő vállalkozások száma, akik közvetlen, aktív szakmai támogatásban részesülnek.	db	25 / rendezvény
Közvetetten elért vállalkozások száma	A támogatott tevékenységhez kapcsolódó kommunikációs és disszeminációs tevékenységek (honlap, hírlevél, közösségi média, sajtó) révén elért vállalkozások becsült száma.	fő	250
Új partneri együttműködések száma	A támogatott tevékenység eredményeként létrejött új szakmai kooperációk, együttműködési megállapodások száma.	db	3



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Bilaterális, multilaterális együttműködés létrehozása	Kettő vagy több szervezettel megvalósuló, konkrét témára irányuló együttműködés létrehozása a támogatott tevékenység eredményeként.	db	1
Új szolgáltatás bevezetése a kedvezményezett szervezetnél	A támogatott tevékenység során kifejlesztett és bevezetett új, vállalkozásoknak nyújtott szolgáltatás(ok) száma.	db	1
Megvalósított rendezvények száma	A támogatott tevékenységhez kapcsolódóan lebonyolított szakmai rendezvények, workshopok, fórumok száma.	db	8 (2 / félév)
Opcionális indikátorok			
Vállalkozásoknak nyújtott szolgáltatások			
Mentorálásba bevont vállalkozások száma	A személyre szabott mentorációs folyamatban részt vevő vállalkozások száma.	db	nincs
Szakértői szolgáltatással támogatott vállalkozások száma	Egyedi tanácsadási, szakértői szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma.	db	nincs
Képzésbe bevont vállalkozások száma	A támogatott tevékenység keretében képzési tevékenységekben részt vevő vállalkozások száma.	db	nincs

8. A támogatás igénylése, értékelése és a támogatási döntés

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek – így a támogatásra jogosult szakmai szervezetek is – a támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton nyújthatják be, a <https://epapir.gov.hu/> címen elérhető, egységes személyre szabott ügyintézési felületen keresztül, cégkapus azonosítást követően.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a támogatást igénylő saját cégkapujával történő azonosítást követően küldjék meg részünkre. Ügyfélkapuval azonosított kérelmeket nem tudunk befogadni.

A támogatási kérelem formanyomtatványa a Támogató honlapjáról tölthető le.

A támogatási kérelem befogadásáról a Támogató a támogatást igénylőt írásban értesíti. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a tervezett szakmai program a Program feltételrendszeréhez való illeszkedésének előzetes vizsgálata, az alkalmazható támogatási kategóriák körének meghatározása, továbbá tisztázása céljából a Támogató Üzleti Környezet Főosztálya (ukfp@ngm.gov.hu) előzetes egyeztetés során tájékoztatást ad.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

8.1. Benyújtási határidő

- 8.1.1. A támogatási kérelmek ePápir rendszeren keresztül nyújthatók be 2025. október 1. napján, 10:00 órától, legkésőbb 2025. október 31. napján, 23:59 óráig.
- 8.1.2. A beérkezett támogatási kérelmek formai ellenőrzését a Támogató 30 (harminc) napos határidővel végzi el.

8.2. Jogosultság ellenőrzés és hiánypótlás

A támogatási kérelem formai ellenőrzése során nincs lehetőség hiánypótlásra az alábbi esetekben, azaz a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a támogatási kérelem hibásan, kézírással, nem magyar nyelven, illetve határidő után került benyújtásra;
- b) a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatokat a támogatást igénylő visszavonja;
- c) a támogatást igénylő bármely tekintetben valótlan adatot szolgáltat;
- d) az igényelt támogatás összege meghaladja a 100.000.000 forintot, vagy nem éri el a 10.000.000 forintot;
- e) a támogatást igénylő telephelye nem Magyarország területén van, és/vagy tevékenységét nem Magyarország területén fejti ki;
- f) a támogatást igénylő nem civil szervezet vagy közalapítvány;
- g) a támogatást igénylő szervezetet 2023. január 1. után hozták létre;
- h) a támogatást igénylő a létrehozásától nem folytat folyamatos tevékenységet;
- i) a támogatást igénylő nem felel meg a jogszabályi előírásoknak;
- j) a támogatást igénylővel szemben csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- k) a támogatást igénylő nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- l) a támogatást igénylő nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- m) a támogatást igénylő a Támogató vagy jogelőd szervezete által nyújtott bármely korábbi költségvetési támogatással az ő érdekkörében felmerülő okból nem számolt el, vagy a korábbi támogatáshoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette és ezzel együtt részletfizetési kedvezményben sem részesült;
- n) a támogatás igénylőjével vagy képviselőjével szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, meghatározott kizáró ok áll fenn.

Az alábbi szempontok esetében egy alkalommal – legfeljebb 15 (tizenöt) munkanapos határidővel – hiánypótlási felhívás küldhető:

- a) hiányosan benyújtott támogatási kérelem (ide nem értve a 8.2. pont b) alpontjában foglalt esetet);
- b) a benyújtott támogatási kérelem és költségterv tartalmának eltérése;



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

- c) ha a projekt tervezett megvalósítási időtartama nem felel meg a Tájékoztatóban rögzített feltételeknek;
- d) ha a kötelező mellékletek hiányoznak, vagy formai/tartalmi hibákat tartalmaznak.

A hiánypótlás teljesítését megelőzően, vagy azt követően a Támogató személyes konzultációra hívhatja fel a támogatást igénylőt. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő az elbírálási határidőbe nem számít bele. A Támogató a hiánypótlásokat azok kézhezvételétől számított Támogató 15 (tizenöt) napon belül bírálja el.

8.3. Benyújtandó dokumentumok

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmének részeként az alábbi dokumentumokat kötelező benyújtania:

- a) egyedi támogatási kérelem;
- b) költségterv;
- c) az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata;
- d) a támogatást igénylő hatályos létesítő okirata;
- e) a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány vagy aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata;
- f) a támogatást igénylő 2023. évi, birosag.hu oldalra feltöltött és érkeztetett éves beszámolója;
- g) a támogatást igénylő 2024. évi, birosag.hu oldalra feltöltött és érkeztetett éves beszámolója.

9. A támogatás biztosítékai

A támogatást igénylő a támogatási összeg 100%-ára vonatkozó biztosíték rendelkezésre bocsátására köteles a támogatás folyósítását megelőzően. A szakmai szervezetek esetében a kizárólagosan alkalmazható biztosíték a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot biztosító banki felhatalmazó levél, amely a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra történő sorba állításáról is rendelkezik.

10. Támogatási döntés, a támogatás folyósítása, támogatási előleg

A Támogató a kedvezményezettek részére, a támogatási döntéstől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül támogatói okiratot bocsát ki.

A Támogató megítélt támogatást egy összegben, a támogatói okirat hatálybalépésétől számított 30 (harminc) napon belül támogatási előlegként utalja át a kedvezményezett fizetési számlájára.

A támogatási előleg folyósításának feltétele a 9. pontban részletezett biztosíték Támogató részére történő rendelkezésre bocsátása.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

A támogatási döntést a Támogató kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparéért felelős államtitkára hozza meg a 4. pontban foglalt szempontrendszer vizsgálata alapján.

11. Beszámoló, a támogatási jogviszony megszegése

A projekt megvalósítását követően, legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott határidőben a kedvezményezett köteles szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani a Támogató részére.

A kedvezményezett támogatás-felhasználásról szóló beszámolási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések, valamint a szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtásának határidői a támogatói okiratban kerülnek meghatározásra. A beszámolási kötelezettség keretében a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges elszámolható költségek forrását a Támogatónak bemutatni.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott üzleti és késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogatott projektek beszámolóinak ellenőrzése a SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány feladata, a Támogató felügyelete mellett.

A SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány elérhetőségei:

- Székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 98. fszt. 2. ajtó
- Weboldal: <https://seed.hu>
- E-mail: seed@seed.hu



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

1. számú melléklet – **Elszámolható informatikai eszközök elvárt műszaki paraméterei, elszámolható fajlagos költségei**

Eszköz típus	Kategória	Minimum paraméter	Fajlagos költség (nettó)/darab
Számítógép (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	3,8 GHz, 8 magos processzor; háttértár 512 GB, memória 16 GB	357 600 Ft
	közép kategória	3,5 GHz, 6 magos processzor; háttértár 256 GB, memória 16 GB	288 800 Ft
	alsó kategória	3,1 GHz, 4 magos processzor; háttértár 256 GB, memória 8 GB	229 300 Ft
Monitor	felső kategória	27" Full HD	44 400 Ft
	közép kategória	24" Full HD	34 600 Ft
	alsó kategória	22" Full HD	31 700 Ft
Laptop (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	képernyő 13,4", 3,8 GHz, 8 magos processzor; háttértár 512 GB, memória 16 GB	357 200 Ft
	közép kategória	képernyő 15", 3,5 GHz, 6 magos processzor; háttértár 256 GB, memória 16 GB	258 800 Ft
	alsó kategória	képernyő 15", 3,1 GHz, 4 magos processzor; háttértár 256 GB, memória 8 GB	171 200 Ft
Szerver	felső kategória	32GB RAM, 2 TB HDD	607 400 Ft
	közép kategória	16GB RAM, 2 TB HDD	338 200 Ft
	alsó kategória	8GB RAM, 1TB HDD	306 100 Ft
Tűzfal (router)	felső kategória	10 db hálózati bemenet, amiből 7 db belső hálózati kábel csatlakozó, 2 db internetes csatlakozó, 1 db DMZ – védett hálózati csatlakozó	645 300 Ft
	alsó kategória	5 db hálózati bemenet, amiből 4 db belső hálózati kábel csatlakozó, 1 db internetes csatlakozó	268 600 Ft
Hálózati adattároló– NAS	felső kategória	NAS 4 Fiókos, 4*4 TB WD HDD	418 500 Ft
	alsó kategória	NAS 2 fiókos, 2*4 TB WD HDD	259 000 Ft
Switch	felső kategória	LAN sebesség 10 Gigabit, LAN port 24 db, POE	151 500 Ft
	alsó kategória	LAN sebesség 8 Gigabit, LAN port 8 db, POE	90 400 Ft
WiFi Access Point	felső kategória	LAN sebesség 1 Gigabit, LAN port 1 db, Wi-fi 6/ax, USB port 1 db, Wi-Fi max sebesség 1800 Mbps	74 400 Ft
	alsó kategória	LAN sebesség 1 Gigabit, LAN port 1 db, Wi-fi 5/ac, USB port 0 db, Wi-Fi max sebesség 1200 Mbps	34 600 Ft
Szünetmentes tápegység – UPS	felső kategória	teljesítmény 3000 VA	259 800 Ft
	alsó kategória	teljesítmény 1000 VA	88 400 Ft



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

Nyomtató	felső kategória	lézernyomtató, szkennер és fax kis irodai és otthoni használatra, kétoldalas, színes	116 800 Ft
	alsó kategória	lézernyomtató és szkennер kis irodai és otthoni használatra, fekete-fehér	56 600 Ft
Router	felső kategória	vezetékes, 1 x WAN 2,5 Gibabit, 5 x LAN 1 Gigabit	57 400 Ft
	alsó kategória	vezetékes, 1 x WAN 1 Gibabit, 4 x LAN 1 Gigabit	25 600 Ft
Okostelefon	felső kategória	12 GB memória, 512 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G	226 300 Ft
	közép kategória	8 GB memória, 256 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G	113 700 Ft
	alsó kategória	6 GB memória, 128 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G	99 500 Ft
Tablet	felső kategória	12 GB memória, 256 GB háttértár, 12" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G	304 600 Ft
	közép kategória	6 GB memória, 128 GB háttértár, 10" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G	138 900 Ft
	alsó kategória	4 GB memória, 64 GB háttértár, 9" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 4G	48 400 Ft
Projektor	felső kategória	legalább 6 000 lumen, minimum Full HD (1920×1080), legalább 50 000:1, optikai zoom, HDMI, DisplayPort, LAN, 3LCD vagy lézeres DLP	700 000 Ft
	alsó kategória	3 500 lumen, minimum XGA (1024×768), legalább 15 000:1, HDMI, VGA, LCD vagy DLP	150 000 Ft
Webkamera	felső kategória	min. Full HD (1920×1080) vagy 4K UHD, 30 vagy 60 fps, többirányú (omnidirekcionális) beépített mikrofon, zajszűréssel, min. 90°, autofókusz és automatikus fénykiegyenlítés, USB 3.0 vagy USB-C, Windows, macOS, Linux	90 000 Ft
	alsó kategória	min. HD (1280×720), legalább 30 fps, beépített mikrofon, min. 60°, USB 2.0, monitorra csíptethető vagy állvány kompatibilis	15 000 Ft

2. számú melléklet – Elszámolási kategóriákra vonatkozó egyes szabályok

Támogatható tevékenység	Kötelezően megvalósítandó?	Elszámolható költségek (a támogatást igénylő szakmai szervezetnél)	Elszámolható költségekre vetített támogatási arány (a támogatást igénylő szakmai szervezetnél)	EU-s versenyjogi szempontú támogatás a támogatást igénylő szakmai szervezet szintjén	EU-s versenyjogi szempontú támogatás a szakmai szervezet által a program keretében elért kkv-k szintjén	EU-s versenyjogi szempontú támogatás esetén alkalmazható támogatási kategória
tudásmegosztást, ismeretterjesztést, szemléletformálást támogató rendezvények lebonyolítása	igen	a) helyszínbérlés jelenléti rendezvényhez kapcsolódóan; b) stúdió bérleti díja online rendezvényhez kapcsolódóan; c) technikai eszközök bérlete (vetítő, hangosítás, stúdió hangtechnika); d) online rendezvényhez kapcsolódó előfizetési díjak, licencek, közvetítő (streaming) szolgáltatások (előfizetési) díja; e) moderátorok, előadók tiszteletdíja és járuléka; f) technikai szolgáltatók (pl. vágó, szerkesztő) díja; g) kiadványok, programfüzet, roll-up, digitális és nyomtatott kommunikációs eszközök; h) rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (adó is); i) rendezvényi catering az alábbiak szerint: a. 4 (négy) órát meg nem haladó rendezvény (pl. fél napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 7.500 Ft/fő; b. 4 (négy) órát meghaladó rendezvény (pl. egész napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 15.000 Ft/fő; c. a fenti díjak magukban foglalhatják a kiegészítő alapellátást is szükséges mértékben (pl. ásványvíz, kávé, aprósütemény); j) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei; k) egyéb szakértői szolgáltatás költségei; l) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség; m) a projektmenedzsment költségei (adók, járulékok is); n) beruházás jellegű költségek – új informatikai eszközbeszerzés; o) százalékos átalány alapú közvetett költségek, melyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, tekintettel arra, hogy a szakmai szervezet részre kibocsátásra kerülő támogatói okiratban előírásra kerül, hogy a rendezvények ismeretanyagát bármely vállalkozás által elérhető módon közzé kell tenni.	nem releváns
tudásmegosztást, ismeretterjesztést, szemléletformálást, közvetlen szakmai információátadást támogató rendezvények lebonyolítása	nem	a) helyszínbérlés jelenléti rendezvényhez kapcsolódóan; b) stúdió bérleti díja online rendezvényhez kapcsolódóan; c) technikai eszközök bérlete (vetítő, hangosítás, stúdió hangtechnika); d) online rendezvényhez kapcsolódó előfizetési díjak, licencek, közvetítő (streaming) szolgáltatások (előfizetési) díja; e) moderátorok, előadók tiszteletdíja és járuléka; f) technikai szolgáltatók (pl. vágó, szerkesztő) díja; g) kiadványok, programfüzet, roll-up, digitális és nyomtatott kommunikációs eszközök; h) rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (adó is); i) rendezvényi catering az alábbiak szerint: a. 4 (négy) órát meg nem haladó rendezvény (pl. fél napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 7.500 Ft/fő; b. 4 (négy) órát meghaladó rendezvény (pl. egész napos konferencia) esetében az elszámolható vendéglátási költség legfeljebb nettó 15.000 Ft/fő; c. a fenti díjak magukban foglalhatják a kiegészítő alapellátást is szükséges mértékben (pl. ásványvíz, kávé, aprósütemény); j) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei; k) egyéb szakértői szolgáltatás költségei; l) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség; m) a projektmenedzsment költségei (adók, járulékok is); n) beruházás jellegű költségek – új informatikai eszközbeszerzés; o) százalékos átalány alapú közvetett költségek, melyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, tekintettel arra, hogy a szakmai szervezet részre kibocsátásra kerülő támogatói okiratban előírásra kerül, hogy a rendezvények ismeretanyagát bármely vállalkozás által elérhető módon közzé kell tenni.	nem releváns
szemléletformáló kampányok megvalósítása	nem	a) kreatív anyagok (pl. plakát, szórólap, online vizuál) elkészítése; b) videó és kampányfilm elkészítése; c) reprezentációs eszközök; d) hirdetési költségek (online és nyomtatott médiumok); e) közösségi média kampánykezelés; f) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (adók, járulékok is); g) egyéb szakértői szolgáltatás költségei (adók, járulékok is);	legfeljebb 90%	nincs	nincs, tekintettel arra, hogy a szakmai szervezet részre kibocsátásra kerülő támogatói okiratban előírásra kerül,	nem releváns



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

		h) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség; i) a projektmenedzsment költségei (adók, járulékok is); j) beruházás jellegű költségek – új informatikai eszközbeszerzés; k) százalékos átalány alapú közvetett költségek, melyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.			hogyan a szemléletformáló kampányok ismeretanyagát bármely vállalkozás által elérhető módon közzé kell tenni.	
szakmai honlapok fejlesztése és kapcsolódó üzemeltetése	nem	a) célzott kampányweboldal vagy aloldal fejlesztése és üzemeltetése; b) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei; c) egyéb szakértői szolgáltatás költségei; d) a projektmenedzsment költségei; e) beruházás jellegű költségek – új informatikai eszközbeszerzés; f) százalékos átalány alapú közvetett költségek, melyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, a támogatás direkt módon nem jelenik meg a kkv-k szintjén	nem releváns
kiadványok, tanulmányok, ismeretterjesztő anyagok készítése	nem	a) írás, lektorálás, tördelés; b) nyomdai előállítás vagy digitális publikálás; c) infografikai költségek; d) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (bér, megbízási díj, adók, járulékok); e) egyéb szakértői szolgáltatás költségei; f) a projektmenedzsment költségei; g) beruházás jellegű költségek – informatikai eszközbeszerzés; h) százalékos átalány alapú közvetett költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, tekintettel arra, hogy a szakmai szervezet részre kibocsátásra kerülő támogatási okiratban előírásra kerül, hogy az elkészítésre kerülő dokumentumokat bármely vállalkozás által elérhető módon közzé kell tenni.	nem releváns
részvétel hazai és nemzetközi rendezvényeken	nem	a) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (bér, megbízási díj, adók, járulékok); b) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség; c) a projektmenedzsment költségei; d) százalékos átalány alapú közvetett költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, a támogatás direkt módon nem jelenik meg a kkv-k szintjén (mivel kizárólag a támogatást igénylő szakmai	nem releváns



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

					szervezet költségei számolhatóak el)	
a célcsoportok részére nyújtott tudásmegosztást szolgáló tevékenységek, mentorálás, képzés, tanácsadás, szakértői szolgáltatás nyújtása	nem	közvetlen költségek: a) mentorálás, melynek elszámolható értéke a. egyéni mentorálás esetén nem lehet magasabb, mint nettó 300.000 Ft / mentorált vállalkozás; b. csoportos mentorálás esetén nem lehet magasabb, mint nettó 140.000 Ft / mentorált vállalkozás akként, hogy egy vállalkozásnak nyújtott mentorálási program legalább 6 (hat) alkalomból áll; b) szakértői szolgáltatás, melynek elszámolható értéke nem lehet magasabb, mint nettó 25.000 Ft / óra; c) képzés, mely esetén a maximálisan elszámolható, egy főre jutó képzési költség nettó 250 000 Ft.	a kkv-k részére továbbadott támogatás arányában, de legfeljebb 90%	nincs	van, a szolgáltatást a szakmai szervezet ingyenesen, vagy az általa alkalmazott árnál olcsóbban nyújtja a kkv-k részére.	A Program keretében ezen támogatható tevékenység vonatkozásában felmerülő költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha a támogatott szakmai szervezet ezirányú, Támogató által elfogadott kérelme alapján támogatható tevékenység megkezdését a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyja. A támogatható tevékenység megvalósítása során a támogatott szakmai szervezet – a Támogatásokat Vizsgáló Irodával előzetesen egyeztetve – az állami támogatási szabályokkal összhangban köteles eljárni.



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
ÜZLETI KÖRNYEZET FŐOSZTÁLY

		közvetett költségek: d) a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (adó, járulékok is); e) egyéb szakértői szolgáltatás költségei; f) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség; g) a projektmenedzsment költségei; h) beruházás jellegű költségek – informatikai eszközbeszerzés; i) százalékos átalány alapú közvetett költségek, amelyek kapcsolódnak a szakmai program megvalósításához.	legfeljebb 90%	nincs	nincs	A támogatható tevékenység megvalósítása során az alábbi támogatási kategóriák alkalmazhatóak: A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet • 23. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás, • 8. pontja alapján kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás, • 9. pontja alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás, • 14. pontja alapján képzési támogatás.
nemzetközi szakmai szervezetek tagdíjának finanszírozása	nem	Nemzetközi szakmai szervezeti tagság díja kizárólag akkor számolható el, ha a tagság közvetlenül támogatja a szakmai program és a támogatás céljainak elérését, a támogatási cél megvalósulását, és nem jár külön díjazás ellenében nyújtott szolgáltatásokkal.	legfeljebb 90%	nincs	nincs, a támogatás direkt módon nem jelenik meg a kkv-k szintjén (mivel kizárólag a támogatást igénylő szakmai szervezet tagdíja számolható el)	nem releváns
szakmai programhoz kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése	nem	informatikai eszközök beszerzése	legfeljebb 90%	nem	nincs, a támogatás direkt módon nem jelenik meg a kkv-k szintjén	nem releváns